**Проблемный анализ работы педагогического коллектива**

**МБОУ Чертковской СОШ № 1 в 2020-2021 учебном году.**

1. **Создание необходимых условий для успешной организации учебного процесса.**

 В основу выделения критериев анализа работы школы за 2020-2021 учебный год была положена статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273- ФЗ, которая определяет компетенцию школы, ответственность её администрации и педагогического коллектива в части выполнения государственных требований к организации образовательного процесса.

 С точки зрения государства, к числу приоритетов совершенствования школьного образования относятся следующие направления:

- оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающихся;

- усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин, способствующих формированию духовности, активной гражданской позиции личности, её интеграции в мировую культуру;

- совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех уровнях обучения;

- информатизация образовательной практики и другие.

 Анализ перечисленных выше проблем показывает, что обучающиеся являются актуальными и востребованными участниками образовательного процесса нашей школы. С этой целью в школе созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса.

 В 2020-2021 учебном году в школе обучалось 435 (на конец года) учащихся в 23 классах-комплектах. Наполняемость классов соответствовала установленным требованиям.

 Образовательный процесс осуществлялся в одну смену.

 Продолжительность уроков – 40 мин., 1-е классы – 35 мин. (в 1,2 четверти), 40 мин. (в 3,4.четверти), 1-11 классы работали в режиме пятидневной учебной недели. Был организован веерный приход обучающихся.

 В октябре-ноябре 2020 года в целях реализацией комплекса ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обучение обучающихся 1-11 классов осуществлялось с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

 Созданы необходимые санитарно-гигиенические условия, медицинское обслуживание, питание в школьной столовой. Школьное расписание соответствовало требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи».

 Образовательный процесс осуществляется в одном учебном корпусе общей площадью 3780 квадратных метров с количеством классных комнат - 28. В школе имеются спортивный и тренажерный залы, актовый зал, кабинет информатики, лингафонные кабинеты, межпредметный кабинет (химия, физика, биология), мобильный класс. Учебные кабинеты по всем предметам оснащены необходимым для обеспечения выполнения учебных программ.

 Школа укомплектована педагогическими работниками и обслуживающим персоналом. Сложился стабильный педагогический коллектив, сочетающий опыт, творчество и поиск. В прошлом учебном году работали 44 педагогических работника, из них высшее образование имеют – 41 (93%) человек, среднее специальное – 3 (7%) человека.

 Свидетельством профессионального роста педколлектива является аттестация педработников. В 2020-2021 учебном году имели:

- высшую категорию – 22 чел. (50 %)

- первую категорию – 12 чел. (27%)

- соответствие занимаемой должности - 6 чел. (13%)

- без категории– 4 чел. (10 %)

 В 2020-2021 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО педагогического работника | Тема (проблема) |
| Плотникова Л.Г., Бондаренко Е.С., Ковалева О.Ю., Туманова А.И., Натальина Е.В., Головятенко Г.В., Шкурат Е.Е., Шудрик Е.А., Рязанцева И.А., Бунеева И.А., Гнатенко А.А., Малофеева Е.В., Козодавова Л.А., Семенова Л.В., Соснова Н.Н., Лугофет И.А., Никитина Г.А., Солоп О.Ю., Бескровная Н.С., Малежик Р.З., Чупракова М.А., Лемешко Н.С., Зайцева Н.В. Ильченко Т.В., Бесхлебнова С.А., Белоусова Е.В., Гулько Е.В., Литвинова Н.П., Анохина О.Е., Носикова С.Н., Силенко Е.А., Порываева Л.Н. | Июль 2021 г.«Современные методики преподавания в ОО дополнительного образования в условиях реализации ФГОС», 108 ч., Центр дополнительного профессионального образования и дистанционных технологий обучения АНПОО «СКГТК» - дистанционно. |
| Никитина Г.А.  | С 02.07.2020-30.11.2020«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»», 112 часов. |
| Ковалева О.Ю. | С 02.07.2020-30.11.2020«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»», 112 часов. |
| Котова Н.Е. | 01.12.2020«Здоровьесбережение на уроках в условиях пандемии COVID-19». (проект Мега-талант).«Обучение и воспитание учащихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования и актуальные вопросы преподавания истории при реализации ФГОС» (72 часа)(Московская академия профессиональных компетенций»).26.10.2020«Особенности организации дистанционного обучения в образовательной организации» (72 часа)(Московская академия профессиональных компетенций»).«Современные подходы к организации подготовки школьников к ЕГЭ по обществознанию в условиях реализации ФГОС СОО» (72 часа)(Московская академия профессиональных компетенций». |
| Мамыркина Н.Н. | С 02.07.2020-30.11.2020«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»», 112 часов. |
| Малофеева Е.В. | С 02.07.2020-30.11.2020«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»», 112 часов. |
| Чупракова М.А. | Ноябрь 2020 г.С 02.07.2020-30.11.2020«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»», 112 часов. «Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования» - дистанционно;Март 2021 г.«Подготовка членов ГЭК», ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (дистанционно);Июль 2021 г.«Навыки оказания первой помощи в ОО»,36 ч., ООО «Центр инновационного образования и воспитания» («Единый урок») – дистанционно.Июль 2021 г.«Современные методики преподавания в ОО дополнительного образования в условиях реализации ФГОС», 108 ч., Центр дополнительного профессионального образования и дистанционных технологий обучения АНПОО «СКГТК» - дистанционно. |
| Ильченко Т.В. | 19.06.2020 г. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».16 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов28.09.20-09.11.20 Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС и современные методы обучения предмету «Математика». 21.03.2021 г. «Нормативно-правовое и организационно-технологическое сопровождение ГИА». ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих».  |
| Порываева Л.Н. | С 02.07.2020-30.11.2020«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности ) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»», 112 часов.Обучение по программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель». ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов 21.06.21г |
| Малежик Р.З. | 04.07.2020г. «Современные методики в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте, в том числе для лиц с ОВЗ с учетом ФГОС» в объеме 108 часов, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт развития образования», г.Ростов-на-Дону16.06.2021 г. Обучение по программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель». ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов |
| Анохина О.Е. | 19.06.2020 г. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».16 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов.С 15.06.2020 г. – 13.07.2020 г. «Методика преподавания основ религиозных культур и светской этики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС». 72 часа. Московская академия профессиональных компетенций «Педкампус» |
| Носикова С.Н. | 12.06.2021 г. Обучение по программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель». ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов |
| Силенко Е.А. | 20.08.2020 г. «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству».17 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов28.09 - 26.10. 2020 г. «Современная теория воспитания в начальной школе и актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС» 72 ч.Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций».г. Москва28.09 - 26.10. 2020 г. «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС» 72 ч.Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций».г. Москва09.10 - 07.12. 2020 г. «Методика преподавания основ религиозных культур и светской этики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» 72 ч.Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций». г. Москва29.03.2021 г. – 09.04.2021 г. «Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений в формате ОГЭ»72 ч.ГБУ ДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации профессиональной переподготовки работников образования» г. Ростов – на – ДонуДата выдачи диплома о профессиональной переподготовки 05.06.2021 г. Обучение по программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель». ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов |
| Бондаренко Е.С. | 28.09 - 26.10. 2020 г. «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС» 72 ч.Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций».г. Москва14.06.2021 г. Обучение по программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель». ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов |
| Бескровная Н.С. | 19.06.2020 г. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».16 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов20.08.2020 г. «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству».17 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов13.06.2021 г. Обучение по программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель». ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов |
| Ковалева О.Ю. | 19.06.2020 г. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».16 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов13.06.21 ООО «Цент инновационного образования и воспитания». «Организация работы классного руководителя в образовательной организации, в объеме 250 часов»28.09.20-09.11.20 Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС и современные методы обучения предмету «Математика».24.06.2020 «Подготовка технических специалистов в пунктах проведения ГИА-11», 18 часовС 02.07.2020-30.11.2020«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»», 112 часов28.09.20-12.11.20 «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами областной предметной комиссии по предмету «Математика»», 72 часа |
| Бунеева И.А. | 19.06.2020 г. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».16 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов |
| Соснова Н.Н. | 19.06.2020 г. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».16 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. СаратовОбучение по программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель». ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов 08.06.21г |

 Профессиональному росту и развитию творческого потенциала учителей содействовала методическая служба школы. В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета;

- работа методического совета;

- школьные методические объединения;

- семинары;

- совещания при директоре;

- открытые уроки и их анализ.

 В прошлом учебном году педколлектив работал над методическими темами:

- «Методология использования современных образовательных технологий в образовательном процессе»;

- «Особенности обучения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»;

- «Реализация программы воспитания школьников».

 Для решения проблем были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по всем дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий требованиям ФГОС;

- создана структура методической службы, все ШМО имели планы работы, повышали мотивацию учителей к участию в освоении передового опыта, обеспечивали высокий уровень проведения открытых уроков, подготовку и проведение олимпиад, накапливали банк контрольных работ, вели подготовительную работу к ВПР, основному государственному экзамену в 9-х классах и единому государственному экзамену в 11-м классе.

**Анализ работы школьного методического объединения учителей изобразительного искусства, музыки, технологии, ОБЖ за 2020-2021 учебный год**

 В течение 2020-2021 учебного года методическое объединение учителей изобразительного искусства, музыки, технологии, ОБЖработало над методической темой:«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и механизмов достижения качества образования, отвечающих современным тенденциям российского образования в условиях ФГОС».

ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения качества образования.

ЗАДАЧИ:

1. Повышать уровень мастерства педагогов через участие в работе РМО,

мастер-классов, курсов повышения квалификации.

2 .Оказывать помощь педагогическим работникам в овладении содержанием и требованиями ФГОС, обозначить роль и место ИЗО в формировании универсальных учебных действий.

3. Совершенствовать систему оценивания и мониторинга образовательных результатов для определения уровня качества знаний учащихся.

4. Создать банк данных учителей изобразительного искусства: накапливать методические инновационные разработки, распространять передовой педагогический опыт.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ деятельности РМО:

−Работа с педагогами;

−Работа с мотивированными и талантливыми детьми, в том числе работа с педагогами и учащимися по подготовке к конкурсам разного уровня.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

       1.Овладение педагогами МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;

       2.Повышение мотивации к изучению предметов через вовлечение учащихся в различные виды урочной, внеурочной и внеклассной деятельности;

       3.Повышение качества знаний учащихся путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологи;

       4.Успешное участие в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах;

       5.Усовершенствование и повышение педагогического мастерства учителей за счет повышения квалификации, овладение современных педагогических технологий, изучения новинок методической литературы.

**Общая характеристика методического объединения:**

Количество учителей: 5

Из них имеют высшую квалификационную категорию: Белоусова Е. В., Рязанцева И. А.; первую квалификационную категорию - Дрынкина В. Н., Шкурат Е.Е.

Каждый учитель имеет методическую тему по самообразованию, над которой работает, углубляя знания по ней и практически совершенствуя формы и методы работы.

**Темы самообразования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Год работы над темой*** | ***Тема*** | ***Отчет по теме*** |
| ***где, форма*** | ***срок*** |
| 1 | Дрынкина Валентина Николаевна | третий | Использование активных методов обучения на уроках технологии и искусства. | *Заседание РМО, модель урока* | *2**четверть 2020-2021* |
| 2 | Белоусова Елена Владимировна | третий | Влияние творческих работ на развитие познавательной деятельности учащихся | *ШМО, сообщение* | *3 четверть**2020-2021* |
| 3 | Шкурат Елена Евгеньевна | первый | Здоровьесберегающие технологии на уроках ОБЖ. | *ШМО, сообщение* | *3 четверть 2020-2021* |
| 4 | Рязанцева Ирина Анатольевна | третий | Проектная деятельность школьников на уроках технологии. | *ШМО, презентация* | *4 четверть**2020-2021* |
| 5 | Бунеева Ирина Анатольевна | первый | Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся | *ШМО, сообщение* | *4**четверть 2020-2021* |

 Работа РМО была направлена, прежде всего, на формирование профессиональных компетентностей специалистов, совершенствование их деловых качеств.

 В 2020-2021 учебном году было проведено 4 заседания учителей изобразительного искусства по темам: «Реализация системно-деятельностного подхода на уроках и внеурочной деятельности предметной области «Искусство» в соответствии с требованиями ФГОС», «Народное творчество», «Педагогические приемы создания ситуации успеха у обучающихся на уроках изобразительного искусства», «Совершенствование работы с детьми с особыми образовательными потребностями, в том числе с детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации в ходе реализации ФГОС ОВЗ», *«Здоровьесберегающие образовательные технологии на уроках ИЗО»,*  «Педагогическая мастерская. Инновационная деятельность учителя – ресурс развития профессионализма».

На заседаниях методического объединения присутствовали все его участники.

 Руководителем МО Дрынкиной В.Н. был дан анализ работы секции за прошедший учебный год. Работа МО в 2020-2021 учебном году общим голосованием признана удовлетворительной.

Была запланирована работа на 2021-2022 учебный год.

 Все члены МО ознакомились с методическими рекомендациями для субъектов РФ по использованию учебников, включённых в федеральный перечень.

Большое внимание на заседаниях было уделено рабочим программам по предметам в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Были изучены требования к календарно-тематическому планированию. Проведён анализ программ, сделаны замечания, даны нужные рекомендации.

 В течение учебного года методическое объединение проводило свои заседания пять раз. На ШМО рассматривались учебные программы и программно-методическое обеспечение в соответствии с ФГОС. Обсуждались темы и планы по самообразованию, были утверждены календарно-тематические планирования к программам по предметам. На методических объединениях шло обсуждение таких важных вопросов, как требования к современному уроку в условиях ФГОС нового поколения, использование инновационных технологий, как средства активизации познавательной деятельности обучающихся, работа с одаренными детьми и их участие в проектной деятельности, в различных конкурсах и соревнованиях. Учителя принимали

активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. Поставленные задачи выполнены через изучение теоретических вопросов и применение данных знаний при планировании и проведении уроков в соответствии с ФГОС.

На ШМО обсуждались вопросы:

 - изучение и анализ учебных программ и документации;

 - утверждение календарно-тематического планирования;

 - утверждение заданий для проведения школьных олимпиад по предметам;

 - обсуждение вопросов повышения методического мастерства;

 - обмен инновационно-педагогическим опытом работы на уроках;

 - обсуждение вопросов преемственности;

 - изучение требований к выставлению оценок;

 - участие в школьных, муниципальных и всероссийских конкурсах.

**Направления работы**

Исходя из поставленных задач работы методического объединения учителей музыки, ИЗО, технологии и ОБЖ, была запланирована методическая работа, открытые уроки и уроки взаимопосещения, организация работы с одаренными детьми, организация работы со слабоуспевающими детьми, работа учителей над темами самообразования, участие в творческих конкурсах (муниципальных, региональных, всероссийских) и т.д.

 Поставленные задачи достигаются благодаря активной работе членов МО и их заинтересованности. Организация работы МО связана с методической работой школы, учителя принимают активное участие в реализации этой задачи.

 Поставленные задачи были выполнены благодаря активной и продуктивной работе всех членов методического объединения. Работа учителей направлена на повышение качества обучения, совершенствование педагогического мастерства, совершенствование воспитательной работы на уроке и во внеурочное время. Значительную помощь в овладении новыми педагогическими технологиями учителя получают в методических объединениях. Для них характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, посещают уроки своих коллег, обсуждают результаты педагогической деятельности.

 В соответствии с поставленными задачами методическая работа была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышение уровня профес-сиональной компетенции учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предметам.

 Методы её решения можно было наблюдать на уроках взаимного посещения, данных учителями Дрынкиной В. Н.(ИЗО), Шкурат Е. Е. (ОБЖ), Белоусовой Е. В. (музыка), Рязанцевой И. А., Бунеева И.А. (технология). На уроках ОБЖ Шкурат Е.Е. большое внимание уделяет вопросам безопасности детей, воспитанию у учащихся чувства патриотизма и любви к Родине. Шкурат Е.Е принимала участие в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта, посвящённых Дню защитника Отечества, военно-патриотической игре, соревнованиям по пожарно-прикладным видам спорта. У детей имеются призовые места.

**Обмен педагогическим опытом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Класс | ФИО учителя | Темы посещенных уроков |
| 21.10.2020 | 7Б | Дрынкина В. Н. | В бескрайнем море книг и журналов |
| 30.01.2021 | 5А | Рязанцева И. А. | Классификация одежды |
| 16.02.2021 | 5Б | Шкурат Е. Е. | Экстремизм и терроризм: основные понятия и причины их возникновения |
| 14.03.2021 | 6А | Белоусова Е. В. | Хоровое пение |
| 18.03.2021 | 5А | Бунеева Ирина Анатольевна | Снятие мерок для построения чертежа фартука. |

На протяжении всего учебного года проводилась внеклассная работа с одаренными детьми. Ученики принимали активное участие в традиционных выставках ко Дню открытых дверей, выставке поделок и композиции к празднику «Золотой осени», выставке поделок и газет к новогоднему празднику, участвовали в районном конкурсе «Восходящая звезда» (1, 1, 2, 2, 3, 3, 3 места), «Минута славы», «Красная гвоздика» (1,2,2, 3,3 места).

У детей имеются призовые места и сертификаты участников конкурсов.

В рамках программы «Одарённые дети» в 2020-2021 учебном году учащиеся принимали активное участие в муниципальных и региональных конкурсах с призовыми местами**:**

-Муниципальный этап всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»;

-Муниципальный этап всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета глазами детей. Близкий и далекий космос» (1, 1,1, 3 места);

-Региональный этап Всероссийского конкурса на знание государственных и региональных символов и атрибутики Российской Федерации среди обучающихся «Декоративно-прикладное искусство» (3 место);

-Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков;

-Муниципальный конкурс рисунков «Мой верный друг» (1 место);

-Муниципальный конкурс «Великая Отечественная война в истории моей семьи» (1,3 место);

-Всероссийский ежегодный конкурс «Славной победе посвящается!»;

-Международный конкурс «Письмо солдату. Победа без границ»;

- Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» (3 место);

- Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества;

-Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!».

Проводилась индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и теми, кто пропускал уроки по болезни с целью ликвидации пробелов в знаниях. В рамках МО рассматривались вопросы по дифференцированному обучению учащихся.

Совместными усилиями были разработаны методические материалы по контролю над качеством знаний учащихся по предметам в 5-11 классах.

 Учителя систематически повышают свой профессиональный уровень, участвуют в работе районного методического объединения, изучают новинки методической литературы, успешно осваивают интерактивные технологии.

Все педагоги прошли курсы повышения квалификации, делятся опытом с коллегами и внедряют в практику своей работы педагогический опыт других учителей.

**Перспективы работы на новый учебный год:**

Продолжить работу по совершенствованию профессионального уровня каждого учителя через проведение семинаров, мастер-классов, открытых мероприятий, оказывать взаимопомощь, активно участвовать во всех школьных мероприятиях, участвовать в выставках детских творческих работ, участие учащихся во всевозможных конкурсах, работа со средствами массовой информации.

**Задачи на новый учебный год**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство через работу по планам самообразования и обмен опытом.

2. Работать над развитием творческих способностей и самореализацией учащихся на уроках технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ и во внеклассной работе.

3. Повышать качество обучения через индивидуальный, дифференцированный подход к обучающимся; использование современных педагогических технологий.

4. Работать над развитием разносторонних качеств личности  и способности адаптироваться в жизни.

4.     Работать над качественным освоением и внедрением образовательных стандартов.

6. Систематически знакомиться с новинками методической литературы, обмениваться опытом работы по практическим вопросам с другими учителями.

7. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых на разных уровнях.

В новом 2021-2022 учебном году необходимо больше изучать и анализировать состояние преподавания предметов цикла, посещать уроки своих коллег, обобщать профессиональный педагогический опыт и внедрять его в практику работы школы, непрерывно совершенствовать уровень мастерства членов МО, больше внимания уделять самообразованию, давать открытые уроки.

***Анализ***

***работы МО учителей русского языка и литературы, английского языка***

***за 2020- 2021 учебный год***

 В 2020/2021 учебном году деятельность МО учителей русского языка и литературы строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на достижение **основной цели**.

Основная м**етодическая тема: *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»***

**Цель**: повышение профессионального, интеллектуального и личностного уровня учителя русского языка и литературы с целью обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС; стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность; **совершенствование предметно-методической подготовки учителя.**

**Задачи:**

освоение педагогами ведущих современных образовательных концепций и образовательных технологий деятельностного типа;

обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях;

изучение новых нормативных документов, регулирующих правоотношения в сфере образования;

освоение практических приемов проектирования современного урочного и внеурочного занятия, в частности универсальных учебных действий;

применение на практике современных образовательных технологий деятельностного типа;

организационно-методическое и информационное сопровождение мероприятий, связанных с развитием детской одаренности, популяризацией русского языка и литературы;

повышение результативности и качества образования на основе мониторинговой работы каждого учителя;

изучение методических материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов.

 организация работы с одаренными детьми: создание условий для развития творческого и интеллектуального потенциала учащихся через участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах.

**Ожидаемые результаты:**

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, овладение учителями русского языка и литературы системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС ООО и СОО.

Активное использование современных технологий деятельностного типа в работе учителя.

 Трансляция положительного педагогического опыта.

Формирование положительного отношения к современным образовательным концепциям у педагогов.

Освоение учителем современных методик оценки качества образования.

Работа учителя с современным интерактивным оборудованием, повышение ИКТ- компетенций.

Успешное участие школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и проектной деятельности.

Повышение интереса учащихся к предмету.

Рост качества знаний и результатов государственной итоговой аттестации обучающихся;

Работа методического объединения была направлена на оказание действенной помощи учителям в улучшении организации образовательного процесса, формировании профессиональной компетентности, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта; повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов в условиях работы ФГОС ООО и СОО, повышение качества образовательных результатов.

 За прошедший учебный год состоялось четыре плановых заседания методического объединения, на которых обсуждались вопросы распространения актуального педагогического опыта учителей, намечались стратегические и тактические задачи, направленные на повышение качества образования школьников, анализировались различные методические формы реализации мастерства учителей, итоги школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, результаты и ход подготовки к государственной итоговой аттестации по русскому языку и литературе, английского языка.

**ПЛАН**

**заседаний методического объединения учителей русского языка и литературы и иностранного языка на 2020-2021 учебный год**

**Август**

|  |
| --- |
| *Заседание № 1 «Утверждение плана работы МО учителей русского языка и литературы на 2020-2021 учебный год»* |
| 1. Разработка и утверждение календарно-тематических планов по русскому языку и литературе, внеурочной деятельности, индивидуальных консультаций по русскому языку и литературе.
 | Ответственные – руководитель и члены МО |
| 1. Утверждение тем самообразования
 | Руководитель и члены МО |
| 1. Анализ результатов ЕГЭ-2020 по русскому языку и литературе, английскому языку
 | Учителя-предметники |
| 1. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.
 | . Ответственные – руководитель и члены МО |
| **Ноябрь** |
| *Заседание 2»Применение компетентностного подхода в обучении школьников русскому языку и литературе, английскому языку* |
| 1. Утверждение плана проведения недели русского языка и литературы, английского языка.
 | Ответственный - руководитель и члены МО |
| 1. Реализация компетентностного подхода на уроках английского языка.
 | Ответственный - Старун О.Н. |
| 1. Система работы по подготовке к ОГЭ по русскому языку в 9 классе.
 | Ответственный - Прищепа Ю.Ф. |
| 1. Компетентностный подход в обучении на уроках русского языка и литературы.
 | Ответственный – Чупракова М.А. |
| 1. Анализ результатов мониторинга качества обучения (на конец 1 четверти) по русскому языку. Пути устранения ошибок. Повышение качества обученности учащихся.
 | Ответственные - учителя русского языка и литературы. |
| **Январь** |
| *Заседание 3 «Проектно-исследовательский метод на уроках русского языка и литературы».* |
| 1. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.
 | Ответственные –Чупракова М.А. |
| 1. Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроках английского языка в рамках реализации ФГОС»
 | Ответственные – Стрелкова Н.В. |
| 1. Проектно-исследовательская деятельность на уроках английского языка.
 | Ответственный – Соснова Н.Н. |
| 1. ЕГЭ по английскому языку (требования, структура, задания). Методические рекомендации для учителя при подготовке к ГИА в 11 классе.
 | Ответственный – Старун О.Н. |
| **Март** |
| *Заседание № 4 «Работа с одаренными детьми».* |
| 1. Анализ результатов пробных работ по русскому языку в 9-х, 11-х классах.
 | Ответственные – учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 1. Система работы с детьми с высоким уровнем учебной мотивации (из опыта работы).
 |  Ответственный - Себко Т.В. |
| 1. Система работы с детьми с высоким уровнем учебной мотивации (из опыта работы).
 | Ответственные – Стрелкова Н.В. |
| 1. Заслушивание доклада о работе по самообразованию.
 | Ответственные – Соснова Н.Н., Стрелкова Н.В. |
| **Май** |
| *Заседание № 5 Итоговое заседание* |
| 1. Анализ выполнения учебных программ.
 | Ответственные – учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 1. Отчет членов МО по темам самообразования.
 | Ответственные – учителя русского языка, литературы и английского языка. |
| 1. Анализ результатов обученности учащихся по русскому языку и литературе, английскому языку.
 | Ответственные – учителя русского языка, литературы и английского языка. |

В составе ШМО учителей русского языка и литературы, английского языка работают опытные высококвалифицированные специалисты. Кадровые условия обучения школьников соответствуют требованиям, предъявляемым к уровню школьного образования. Учителя МО русского языка и литературы, английского языка имеют большой опыт работы и обладают высоким профессионализмом:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО учителя русского языка и литературы | Категория |
| Прищепа Юлия Федоровна | Высшая |
| Козодавова Любовь Алексеевна | Без категории |
| Чупракова Марина Алексеевна | Высшая |
| Мамыркина Наталья Николаевна | Высшая |
| ФИО учителя английского языка | Категория |
| Себко Татьяна Владимировна | Первая |
| Старун Ольга Никитична | Первая |
| Соснова Наталья Николаевна | Первая |
| Стрелкова Нелли Викторовна | Первая |

**Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по русскому языку и литературе.**

Основным ориентиром в определении содержания и форм образовательного процесса по русскому языку остаются Федеральные государственные образовательные стандарты, инструментом для реализации которых являются Федеральные примерные программы, разработанные для ОО РФ.

Выбор учебников соответствует Федеральному перечню.

Все педагоги продемонстрировали грамотное владение методикой современного урока, ИКТ-компетенцией, хорошие навыки педагогического общения и высокий уровень подготовки учащихся. Повышению профессионального мастерства и трансляции передового педагогического опыта способствует участие учителей в различных предметных и метапредметных вебинарах сайтов «Росучебник.ру», «Могу писать», «Дрофа-Вентана-Граф», «Легион», «Фоксфорд» и др., а также курсовая подготовка по теме «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»», 112 часов. «Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования» - дистанционно.

В течение всего учебного года одним из ведущих направлений работы учителей русского языка и литературы, английского языка являлась подготовка учащихся к итоговой аттестации. В школах регулярно проводятся репетиционные (пробные) работы по русскому языку в формате итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

Успешная образовательная деятельность учителей русского языка и литературы, английского языка способствует формированию коммуникативной компетентности личности школьника, создает необходимые условия для развития мотивации учащихся и формирования благоприятного климата обучения.

Следующий аспект работы МО учителей русского языка и литературы, английского языка – использование современных образовательных технологий. В 2020-2021 учебном году учителя ШМО продолжали совершенствовать навыки работы и внедрять инновационные практики обучения. Проникновение в учебный процесс компьютерной коммуникации как одной из составляющих процесса информатизации образования, а также использование телекоммуникационных технологий глобальной сети Интернет приобретают особую актуальность для школьных предметов. Опыт показывает, что использование информационных технологий в учебном процессе повышает положительную мотивацию учащихся к учению, активизирует познавательную деятельность, развивает мышление и творческие способности ребенка, формирует активную жизненную позицию в современном информатизированном обществе. В октябре-ноябре обучение осуществлялось в дистанционном режиме на платформе для on-line занятий ZOOM и WhatsApp.

Учителя методического объединения привлекают детей к участию в различных творческих конкурсах, имеют призовые места как на школьном, так и на муниципальном, региональном и на всероссийском уровнях. Наибольший интерес вызывают такие традиционные мероприятия, как конкурсы чтецов «Живая классика», Всероссийский конкурс сочинений, «Без срока давности», «Тюльпаны Победы», посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., конкурс исследовательский работ «Отечество».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя (творческого руководителя) | ФИ обучающегося | Конкурс | Результат |
| Прищепа Юлия Федоровна | 1. Садовая Дарья2.Тарабановский Прохор3. Наумова Анастасия | «Живая классика»Конкурс сочинений о космосе.Конкурс, посвященный творчеству С. Есенина. | Победитель школьного этапа и муниципального этапа, участница регионального этапа.Призер муниципального этапа.Победитель муниципального этапа. |
| Козодавова Любовь Алексеевна | Затолока МарияСтрелков Ярослав | «Живая классика»«Живая классика» | Участники школьного этапа конкурса |
| Чупракова Марина Алексеевна | 1. Кныш Александр2. Дрюкова Мария | Всероссийский конкурс сочинений«Без срока давности» | Победитель муниципального этапа, призер регионального этапа.Победитель муниципального этапа, участник регионального этапа (12 место). |
| Мамыркина Наталья Николаевна | Сербин ПавелШкурат Александра | «Живая классика» | Победитель школьного этапа и муниципального этапа.Победитель школьного этапа |

Проанализировав работу ШМО учителей русского языка и литературы, английского языка в текущем году, следует отметить, что все учителя-предметники работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль.

 На основе анализа работы МО в учебном году вытекают следующие задачи:

• создать условия для свободного и полного самовыражения каждого педагога, для удовлетворения его потребности в саморазвитии, самообразовании и самосовершенствовании;

• внедрять в практику работы учителей русского языка и литературы современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся;

• качественно осваивать учебно-методические задачи по русскому языку и литературе, усовершенствовать технологии проведения современного урока, организацию учебной деятельности учащихся с целью обеспечения наиболее высоких результатов в реализации действующих Государственных образовательных стандартов и ФГОС ООО и СОО в достижении новых образовательных целей;

• изучать, обобщать, пропагандировать и распространять опыт работы учителей русского языка и литературы. английского языка по всем направлениям учебно-воспитательного процесса;

• на основе оптимизации содержания образования, его индивидуализации и дифференциации обеспечить вариативность форм и методов организации учебно-воспитательного процесса с детьми, имеющими повышенный уровень мотивации к учению.

***Анализ работы***

***ШМО учителей математики, информатики и ИКТ,***

 ***за 2020 – 2021 учебный год.***

**Основная цель работы на 2020 – 2021 учебный год**: совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей математики, информатики, уровень их компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания в условиях обновления содержания образования.

**Задачи:**

Повышение качества образования через совершенствование педагогического мастерства и культуры труда учителя:

а) использование современных педагогических технологий;

б) создание оптимальных условий для развития творческих способностей учащихся.

Обеспечение объективного подхода в оценке результатов учебной деятельности учащихся.

Создание культурной образовательной среды на уроках и во внеурочное время.

Подготовить базу образовательных ресурсов для учащихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ, участников ВПР.

Выстроить систему работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

**Формы методической работы:**

1. Тематические заседания методического объединения.

2. Работа учителей над темами самообразования.

3. Создание методических материалов.

4. Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий.

5. Предметная неделя.

**1. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО.**

 Деятельность методического объединения учителей математики, информатики в 2020 – 2021 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение проблемы:

«Современные образовательные технологии с целью повышения качества знаний обучающихся по предметам математического цикла в условиях ФГОС основного общего образования".

 Члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных целей и задач. В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание научно – методической базы преподавания предметов; повышение мотивации обучаемых через разнообразие форм и методов работы; подготовку базы образовательных ресурсов для обучаемых, ОГЭ и ЕГЭ, участников ВПР; выстраивание системы работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

 Учителями используются следующие методики новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентаций, их представление.

 В соответствии с планом учителя-предметники посещали курсы и семинары, направленные на повышение профессионального мастерства. Учителя также участвовали в различных тестированиях.

 Педагогический опыт совершенствовался и в рамках МО, на заседаниях МО были заслушаны доклады по темам самообразования, освоения новых педагогических технологий и др. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы и технологии обучения.

 Одним из важных аспектов в деятельности МО является изучение и анализ ВПР, итоговой аттестации выпускников. Для решения задачи повышения качества образования, формирования опыта подготовки обучающихся к ВПР и итоговой аттестации в 9-ом классе в форме ГИА, в 11-ом – в форме ЕГЭ постоянно проводились групповые и индивидуальные консультации.

 В связи с этим учителя систематически обмениваются опытом работы друг с другом, посещают уроки.

**2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету.**

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы, которые соответствовали всем нормам и требованиям ФГОС.

Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет дополнительного обучения, выдачи программного материала блоками, уплотнения материала.

Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов, базы ЭОР.

Создано и приобретено достаточное количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам. В учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы,

справочники, информационные уголки для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Большая работа проводится учителями по подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. Но при этом следует учесть имеющиеся недостатки при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

 Учителями ведется работа с одаренными детьми. В школьной олимпиаде по математике 4 человека стали победителями олимпиады и 14 человек - призерами. В этом направлении необходимо усилить свою работу.

 Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями МО, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

 Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО повышали квалификацию, развивая различные направления своей творческой деятельности.

**3. Заседания школьного МО.**

За отчетный период были проведены все заседания, которые прошли творчески и планомерно. Обсуждались современные технологии, планировалась работа педагогов. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

**Август**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Анализ и оценка деятельности МО учителей математики, информатики и ИКТ в 2020-2021 учебном году. | Ответственный – руководитель МО. |
| 2. Выбор председателя и секретаря МО. | Ответственные -учителя МО. |
| 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, внеурочной деятельности, плана МО на 2020-2021 учебный год. | Ответственный - руководитель МО. |
| 4. Анализ результатов дистанционного обучения в апреле-мае 2020 года и ЕГЭ по математике (профильный уровень) в 11 кл. Перспективы работы. | Ответственные -Ильченко Т.В.  |
| 5. Подготовка текстов диагностических контрольных работ в 5,10 классах. | Ответственные – учителя математики, работающие в 5, 10 кл |
| 6. Круглый стол по теме «Методика обучения математике в условиях дистанционного обучения. Основные проблемы и меры их преодоления». | Ответственные - |
| 7. Подготовка учащихся к первому школьному туру Всероссийской олимпиады школьников. |  Ответственные учителя математики, информатики и ИКТ.  |
|

|  |
| --- |
| 8. Обзор методических, математических новинок. |

 | Ответственный – руководитель МО |
| **Ноябрь** |  |
| 1. Анализ отметок по математике (алгебре, геометрии) за 1 четверть. | Ответственный – руководитель МО. |
| 2. Анализ административных контрольных работ за 1 четверть. Пути устранения типичных ошибок. Повышение уровня и качества обучения по математике, информатике и ИКТ. | Ответственный – руководитель МО. |
| 3. Планирование работы с детьми, в соответствии с выбором учащимися базового и (или) профильного уровня ЕГЭ по математике. | Ответственные –учителя, работающие в 10,11 классах |
| 4. Семинар-практикум по теме « Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные способности »  | Ответственные учителя математики,  |
| 5. Подведение итогов 1 тура олимпиады. Подготовка обучающихся ко 2 туру олимпиады. | Ответственные учителя математики, информатики и ИКТ. |
|  **Декабрь - Январь** |  |
| 1. Круглый стол по теме: «Проверка тетрадей-один из возможных способов контроля знаний учащихся. Положение о порядке ведения ученических тетрадей по математике и их проверке»  | Ответственные –  Ковалева О. Ю. |
| 2. Подведение итогов участия во 2 туре Всероссийской олимпиады школьников.  | Ответственные учителя математики, информатики и ИКТ. |
| 3. Анализ результатов административных контрольных за 2 четверть, 1 полугодие. Типичные ошибки и пути устранения ошибок обучающихся. | Ответственные - учителя математики, информатики и ИКТ. |
|  4. Составление КИМов для промежуточной аттестации в переводных классах. | Ответственный – руководитель МО. |
| 5. Моя методическая новинка. Обмен опытом. |  |
|  **Март - апрель** |  |
| 1. Особенности и методика подготовки выпускников 11 классов к ЕГЭ (ГВЭ) в 2021 году. Изучение нормативных документов об итоговой аттестации. | Ответственные – Ильченко Т.В. |
| 2. Особенности и методика подготовки выпускников 9 классов к ОГЭ (ГВЭ) в 2021 году. Изучение нормативных документов об итоговой аттестации. | Ответственные – Ильченко Т.В. |
| 3. Подготовка к Всероссийским проверочным работам. | Ответственные учителя математики, информатики и ИКТ |
| 4. Анализ пробных экзаменов по математике в 9 и 11 классах. Типичные ошибки и пути их устранения. | Ответственные – Ильченко Т.В. |
| 5. Анализ и результаты работы за 3 четверть. | Ответственные учителя математики, информатики и ИКТ |
| 6. Доклад по теме «Технология организации развивающей деятельности школьников».  | Ответственные – члены МО |
| **Май-июнь** |  |
| 1. Анализ результатов промежуточной итоговой аттестации во 2-8, 10 классах.
 | Ответственные - учителя математики. |
| 1. Анализ работы МО учителей математики, информатики и ИКТ за прошедший учебный год: итоги деятельности МО, мониторинг качества знаний и общей успеваемости обучающихся.
2. Составление плана работы МО учителей математики, информатики и ИКТ на 2020-2021 учебный год.
 | ОтветственныеУчителя математики и информатики и ИКТ.Ответственные – руководитель МО,учителя математики и информатики и ИКТ. |

**Также систематически велась межсекционная работа.**

-Разработка и корректировка рабочих программ по предметам на 2020-2021 учебный год.

-Проверка соответствия учебного материала программам.

-Обзор новинок методической литературы.

-Проверка тетрадей, рекомендации по ведению, оформлению тетрадей.

-Посещение открытых уроков.

-Взаимопосещение уроков учителями математики.

-Разбор заданий ГИА и ЕГЭ, ВПР.

-Участие во всероссийских тестированиях, конкурсах.

-Проведение консультаций для обучающихся (по графику)

-Проектная деятельность, разработка презентаций.

 Исходя из анализируемой информации, можно сделать вывод:

1. Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации.

2. Ведется работа над темами самообразования.

3. Качество знаний учащихся и степень обученности находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля.

4. Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

5. Все заседания МО проведены согласно плану работы. Решения заседаний выполняется.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе МО следует отметить и некоторые слабые стороны такие, как:

- недостаточная организация работы с одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам по математике и информатике;

- обобщение собственного опыта коллег в специальных педагогических изданиях;

В связи с этим определены задачи на 2021 – 2022 учебный год:

1. Совершенствование методики преподавания математики, информатики с целью повышения результативности обучения через изучение и применение новых современных педагогических технологий и взаимный обмен опытом.

2. Раскрытие и развитие интеллектуального творческого потенциала учителя.

3. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей (участие в предметных олимпиадах разного уровня, в творческих конкурсах, занятиях научно-исследовательской деятельностью).

4. Оказание взаимной методической поддержки.

***Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020 - 2021 учебный год***

В состав методического объединения учителей начальных классов входило 11 учителей и 1 педагог дополнительного образования. Работа МО проводилась по проблеме:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

- личностно - ориентированное воспитательно - образовательное пространство как основная цель и средство реализации федерального государственного образовательного стандарта;

 - совершенствование воспитательной работы как основная цель и средство реализации воспитательных задач. Модернизация образовательного процесса.

Работа методического объединения учителей начальных классов осуществлялась в соответствии с поставленными на 2020 - 2021 учебный год задачами: создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и социальным заказом; создание  необходимых условий для  реализации основных образовательных программ начального общего образования; совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся 1 – 4 классов; формирование стремления к здоровому образу жизни; совершенствование условий взаимодействия семьи и школы; привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных  возможностей обучающихся.

В течение года было проведено 5 заседаний МО, на которых рассмотрено воспитание личности школьника как создание условий для ее самореализации; обобщен опыт работы учителей начальных классов по использованию проектно – исследовательской деятельности на уроках в начальной школе;

 рассмотрена роль проектно – исследовательской деятельности в обучении младших школьников; изучены эффективные технологии преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов для успешного обучения детей; изучены методы педагогической диагностики в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ; освоена реализация ФГОС во внеурочной деятельности; проведен анализ административных контрольных работ по русскому языку, математике, контрольного чтения во 2 - 4 классах за I полугодие 2020 – 2021 учебного года, рассмотрены следующие направления работы: работа со слабоуспевающими обучающимися, пути устранения ошибок, допущенных в контрольных работах по русскому языку и математике, работа по совершенствованию навыка чтения; проведена классификация методов обучения; обобщен опыт работы учителей начальных классов по планам самообразования, по взаимодействию учителя и обучающихся на уроках как основа эффективного обучения, использованию информационных технологий как средства повышения познавательного интереса младших школьников к учебной деятельности;

- обобщен опыт работы учителей начальных классов по планам самообразования, взаимодействию учителя и обучающихся на уроках как основы эффективного обучения, использованию информационно – коммуникационных технологий как средства повышения познавательного интереса младших школьников к учебной деятельности;

 - рассмотрена оценка достижения предметных и метапредметных результатов обучения учебных предметов в начальной школе;

- проведен анализ результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана в 1 - 4 классах в 2020 – 2021 учебном году, рассмотрены типичные ошибки и пути их устранения.

Обучающиеся 1 - 4 классов участвовали в мероприятиях различного уровня:

муниципальном конкурсе детского творчества «Минута Славы», муниципальном конкурсе «Призвание – спасатель», муниципальном конкурсе – фестивале патриотического творчества «Красная гвоздика», муниципальном этапе ХIХ Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета» 2021, муниципальном экологическом конкурсе поделок «Вторая жизнь мусора», муниципальном конкурсе детского рисунка «Мой верный друг», муниципальном конкурсе «Подари кормушку парку», сетевых акциях районной библиотеки «Читаю произведения о Великой Отечественной войне», «Спасибо Деду за Победу», сетевых районных акциях: «Дети рисуют Победу!», «Наследники Победы», «76 слов памяти», «Поем песни Победы», «Песни военных лет», «Выпускник - 2021», «Лето в рисунках и поделках», районном флешмобе «Мой триколор», районном флешмобе «Здоровый дом, здоровая Россия», областной Программе «Продвижение 2020 – 2021 уч. год» РРДМОО «Содружество детей и молодежи Дона», региональном сетевом читательском марафоне «Вечно живое родное слово: читаем произведения донских авторов», региональном этапе Всероссийского детского фестиваля «Наследники традиций», всероссийской акции «Георгиевская ленточка», всероссийском конкурсе детского рисунка «Разноцветные капли – 2021», ХХIV Международном Фестивале «Детство без границ» и др.

Обучающиеся 1 – 4 классов участвовали во всероссийских и международных онлайн – олимпиадах: «Безопасные дороги», «Навыки XXI века, «Юный предприниматель», по математике и русскому языку «Заврики», по математике «BRICSMATH.COM», Всероссийских образовательных марафонах: «Волшебная осень», «Новогодняя сказка», «Зимнее приключение», «Весеннее пробуждение», «Навстречу космосу», «Поход за знаниями», «Эра роботов», «Подвиги викингов», Международных дистанционных конкурсах «Олимпис –2020 - 2021», Всероссийском уроке Победы «Они сражались за Родину: четвероногие герои», «Сады Победы», прошли обучение на Всероссийской онлайн – платформе «Доброленд».

Обучающиеся 4 классов участвовали во Всероссийской олимпиаде школьников (школьном этапе – 6 человек), районном конкурсе сочинений «Мой учитель - самый лучший».

В течение года учителя начальных классов проводили открытые внеклассные мероприятия и классные часы. Было организовано взаимопосещение уроков начальной и основной школы. Рассматривалась концепция содержания непрерывного образования (дошкольное - начальное - среднее звено).

В связи с внедрением ФГОС начального общего образования внеурочная деятельность в 1 – 4 классах была организована по пяти направлениям развития личности (общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики. В начальной школе функционировали 45 кружков и факультативов.

Реализация внеурочной деятельности осуществлялась педагогами школы (учителя начальной школы, учителя-предметники, педагог – психолог, учитель - логопед) и педагогами учреждений дополнительного образования.

Учителями проводилась работа по выявлению детей, требующих регулярного наблюдения врачей-специалистов лечебно-профилактических учреждений. Был организован процесс информирования родителей о необходимости специализированного обследования этих обучающихся, оформление необходимой документации для направления их на обследование, прохождение психолого - медико - педагогической комиссии, определение программы обучения для каждого конкретного ребёнка. Педагогом – психологом, учителем – логопедом школы была организована коррекционно - развивающая работа с этими детьми по формированию полноценной личности.

Были организованы и проведены родительские собрания по подготовке детей дошкольного возраста к первому классу в 2021 – 2022 учебном году, проведен День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей (законных представителей).

В течение учебного года учителя занимались самообразованием, которое было направлено на развитие профессионально - педагогической компетентности и профессионального мастерства.

Учителя начальных классов публиковали свои работы на сайтах: «Мультиурок» (Бесхлебнова С.А.), «Инфоурок» (Лемешко Н.С., Бесхлебнова С.А., Анохина О.Е.), «Педработник» (Силенко Е.А.), «Единый урок» (Анохина О.Е.)

***Анализ***

***работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла***

***за 2020-2021 учебный год***

**Цель анализа:** определить роль МО естественно-общественного цикла в повышении уровня компетенции учителей, входящих в объединение.

**Предмет анализа:** работа МО по предоставлению научно-методического и практического материала с целью повышения компетенции педагогов, а также возможности обмена передовым опытом.

**Целевая ориентация:** сформировать необходимые предпосылки, условия и механизмы для постоянного самообразования педагогов.

**Предполагаемый результат:** повышение качества преподавания предметов естественно-общественного цикла.

В 2020-2021 учебном году МО учителей естественнонаучного цикла осуществляло свою работу в рамках следующей темы:***«Современные подходы к организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС на основе основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования».***

**Цель работы методического объединения:**совершенствование методики преподавания по предметам естественнонаучного цикла в условиях ФГОС.

**Задачи методического объединения:**

1. Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся на уроках естественнонаучных дисциплин и формирование у них ключевых социальных компетентностей.
2. Знакомство с новыми передовыми технологиями преподавания обучения, внедрение их в образовательный процесс.
3. Активизировать работу учителей МО по темам самообразования, инновационной деятельности. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта и реализации его на практике.
4. Систематизировать работу с одарёнными детьми для подготовки их к предметным олимпиадам, городским и областным конкурсам.
5. Продолжить работу по отработке навыков тестирований как одного из видов контроля ЗУН обучающихся с целью подготовки обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации.
6. Продолжить работу с детьми, имеющими особые условия развития здоровья с учетом индивидуальных особенностей детей.

Первое полугодие 2020-2021 учебного года прошло несколько сложно, так как 2 четверть из-за карантина учебный процесс проходил в режиме онлайн. Качество обучения снизилось – из-за недобросовестного отношения обучающихся к учебному процессу /из опроса учащихся/.

Учителя естественнонаучного блока работали на платформах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Образовательная платформа** | **Электронная ссылка** | **Педагоги** |
| 1 | «Российская электронная школа» – это полный школьный курс уроков; это информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя.Видео уроки – презентация с звуковым сопровождением.Практические задания – Тренировочные и контрольные воросы.Электронный дневник ученика. | https://resh.edu.ru/ | Бунеева И.А.Литвинова Н.П.Малофеева Е.В.Никитина Г.А. |
| 2 | АСУ РСО – электронный журнал, дневникРасписание, Тема урока, Проверка домашнего задания | https://asurso.ru/ | Бунеева И.А.Литвинова Н.П.Малофеева Е.В.Никитина Г.А |
| 3 | ЯКласс - Цифровой образовательный ресурс для школ. Видеоуроки/География, Биология, Химия/ | https://www.yaklass.ru/ | Малофеева Е.В |
| 4 | ИНФОУРОК - Образовательный портал России /География, Музыка/Видеосвязь, чат, домашнее задание, контроль знаний | https://infourok.ru/ | Никитина Г.А. |
| 5 | Видеоуроки.net - Сайт для учителей и учеников.Видеоуроки, конспекты, презентации и онлайн-тесты | https://videouroki.net/blog/ | Бунеева И.А. |

|  |
| --- |
| **2. Блок аналитический** |

***2.1. Количественные и качественные результаты учебной деятельности учителей МО по итогам 2020-2021 учебного года***

**Цель работы: «*Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях введения ФГОС*».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставленные задачи** | **Конечный результат** |
| Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик | Утверждение рабочих программ на МО и педсовете. |
| Обсуждение и подготовка предложений педагогического сообщества по корректировке примерных основных образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с ФОГС | Педагогами разработаны учебные программы. Учебные программы корректировались в течение года. При анализе рабочих программ выявленные недочеты исправлены. |
| Повышение качества образования и развитие интереса к дисциплинам естественнонаучного цикла, через использование деятельностного подхода в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и внеклассной работы по предметам. | Педагогами разработаны дополнительные программы для индивидуализации обучения направленные на развитие творческого потенциала, умений и навыков самостоятельной работы, умения добывать знания. Повышение качества обученности. |
| Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование личностных, метапредметных результатов. | Педагоги работают над индивидуальной методической темой, что способствует повышению педагогического мастерства, делятся своим опытом на заседаниях МО, но задачи реализованы частично из-за недостаточной материально-технической базы. |
| Организация повышения квалификации и аттестации педагогов | Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации и аттестации. Участвуют в семинарах и конференциях. |
| Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся. | В своей педагогической практике, преподаватели используют различные педагогические технологии обучения традиционные и нетрадиционные методики проведения уроков. Пополнение банка методических разработок (электронные версии учебно-методической литературы, разработки уроков, презентации, контрольные работы) |
| Обеспечить информационно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ. | Проводится работа, ориентированная на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся. |
| Продолжить работу с одаренными детьми, направленную на участие в предметных олимпиадах | Система работы с одарёнными детьми строится на основе углублённого изучения предметов естественнонаучного цикла. Она состоит из урочной и внеурочной деятельности. Создание банка нестандартных заданий по предметам (в течение года). Внеурочные занятия по подготовке обучающихся к школьному туру олимпиад по предметам. |
| Совершенствование системы индивидуальной работы с учащимися, используя мониторинг качества образования по предметам естественнонаучного цикла. | Ряд вопросов, рассматриваемых на заседаниях МО, был связан с подготовкой учащихся 11х классов к ЕГЭ и 9х классов к ОГЭ. Были проведены пробные экзамены, учителями спланирован ряд мероприятий, направленных на качественную подготовку учащихся к экзаменам. |

***2.2. Прохождение программного материала***

Преподавание предметов естественнонаучного цикла в 5- 11 классах в 2020 – 2021 учебном году осуществлялось на основе Закона РФ «Об образовании». Обучение осуществлялось по учебникам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ «Об утверждении федерального перечня учебников».

При отборе содержания учебного материала, составлении рабочих программ, тематического и поурочного планирования и годовых календарных графиков прохождения учебного материала по предметам естественнонаучного цикла учителя руководствовались обязательными минимумами основного и среднего (полного) образования по данным учебным дисциплинам.

Реализация программ по внеурочной деятельности в 2020 – 2021 учебном году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Программа** | **Классы** |
| 2 | Малофеева Е.В. | Менделеевская лаборатория | 9,10 классы |
| «Тайны вещества» | 8 классы |
| 3 | Литвинова Н.П. | Мир измерений | 9,11 классы |
| 5 | Никитина Г.А. | Основы экологической культуры | 9,10 классы |

Из-за увеличенных весенних каникул и праздничных дней в мае – наблюдается небольшое отставание от программы, но за счет резервного времени и сжатия некоторых тем, учителям удалось завершить учебный год в полном объёме.

***Вывод:***программный материал по предметам естественнонаучного цикла учителями — предметниками пройден.

***2.3. Аттестация педагогических кадров***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Ф.И.О. педагога** | **Категория** |
| июнь | Никитина Г.А. | высшая |

|  |
| --- |
| **3. Научно-исследовательская деятельность учителей МО** |

Учителя МО стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование и курсы повышения квалификации, что способствует совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

***3.1. Методическая деятельность***

Темы по самообразованию учителей МО тесно связаны с темой МО и темой школы. Все члены педагогического коллектива ведут систематическую, планомерную самообразовательную работу по индивидуальной методической теме или проблеме. Вопросы самообразования рассматриваются на педагогических советах, обсуждаются на заседания МО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема самообразования** | **Практический выход** |
| 1 | Бунеева И.А. | Развитие творческой активности обучающихся на уроках и во внеурочное время. | конференции, мастер-классы, открытые уроки, семинары, статьи |
| 2 | Литвинова Н.П. | Развитие политехнического кругозора учащихся на уроках технологии. | открытые уроки,отчет на МО |
| 3 | Малофеева Е.В. | Применение современных образовательных технологий в преподавании химии  | конференции, мастер-классы, открытые уроки, семинары |
| 5 | Рязанцева И.А. | Развитие познавательной активности у учащихся на уроках географии. | открытые уроки,отчет на МО |
| 6 | Никитина Г.А. | Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми школьного возраста. | открытые уроки,отчет на МО |

В своей работе учителя МО старались внедрять идивидуально-дифферинцированный подход в систему учебно-исследовательского процесса, обеспечиваямногоуровневое обучение, стимулируя формирование исследовательской культуры школьников, изучая передовой опыт работы учителей школы, района, области. Преподавание учебного материала старались вести на повышенном учебном и творческом уровне с использованием современных образовательных технологий и ИКТ.

***3.4. Методические заседания в 2020-2021 учебном году по темам:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Выступающие** | **Выходной документ** |
| август | «Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемых к качеству освоения образовательных программ» | Литвинова Н.П | Протокол № 1 |
| октябрь | «Воспитательный потенциал на уроках естественнонаучного цикла» | Бунеева И.А. | Протокол № 2 |
| январь | «Развитие познавательного интереса на уроках» | Рязанцева И.А. | Протокол № 3 |
| март | «Проектно-исследовательская деятельность на уроках естественнонаучного направления» | Малофеева Е.В. | Протокол № 4 |
| май | «Организационные и содержательные подходы к подготовке обучающихся к итоговой аттестации» | Никитина Г.А. | Протокол № 5 |

|  |
| --- |
| **4. Отчет о работе с одаренными детьми** |

Работа с одаренными детьми на уроках предметов естественнонаучного цикла и во внеурочное время в соответствии с требованиями новых федеральных государственных стандартов.

**Цель:** уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных) детей, усилить научно – методическое сопровождение по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по - своему.

**Задачи:**- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;

- удовлетворение потребности в новой информации;

- помощь одарённым детям в самораскрытии.

**Стратегия работы с одаренными детьми**

I этап – аналитический - при выявлении одаренных детей учитываются их успехи в какой-либо деятельности.

II этап – диагностический (5-9-е классы) – индивидуальная оценка познавательных, творческих возможностей и способностей ребенка. На этом этапе проводятся групповые формы работы: конкурсы, «мозговые штурмы», ролевые тренинги, научно-практические работы, творческие зачеты, проектные задания, участие в интеллектуальных олимпиадах, марафонах, проектах, объединениях дополнительного образования и кружках по интересам.

III этап – этап формирования, углубления и развития способностей учащихся. В школе ведется большая внеклассная работа по предметам естественнонаучного цикла. Взрослые просто помогают детям воплотить их задумку в жизнь: на общественных началах в свободное время курируют их работу.

**Условия успешной работы с одаренными учащимися.**

Осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению. Создание и постоянное совершенствование методики работы с одаренными детьми. Признание того, что реализация системы работы с одаренными детьми является одним из приоритетных направлений работы школы.

**Формы работы с одаренными учащимися.**

Групповые занятия по параллелям классов с сильными учащимися; факультативы, спецкурсы; кружки по интересам; конкурсы и конференции; участие в школьных и дистанционных олимпиадах; работа по индивидуальным планам. Работа с одаренными детьми осуществляется учителями систематически. С некоторыми из них преподаватели работают на протяжении нескольких лет. Ведется предварительная разъяснительная беседа об особенностях изучения предметов естественного цикла. Проводятся индивидуальные консультации по графику, осуществляется работа в группах. Выявление одаренных детей осуществляется через участие в олимпиадах, конкурсах.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по химии, физике, биологии, географии.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций через:

1. Предпрофильное обучение в 9 классах.
2. Индивидуальную работу (консультации).
3. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней.
4. Развитие проектных методов.
5. Широкое использование компьютерной техники и Интернета.
6. Создание портфолио достижений.
7. Чествование призеров и победителей на общешкольной линейке, родительских конференциях.

***4.2. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Ф.И.О. педагога** | **предмет** | **Участие школьного тура** | **Результат участия** | **Участие муниципального тура** | **Результат участия** |
| 1 | Литвинова Н.П. | Физика | Щербинин Владимир ВладимировичФоменко Виктория Сергеевна Чередниченко Иван ЕвгеньевичДанцев Андрей АлександровичСаенко Светлана ИвановнаРудакова Елизавета КонстантиновнаКолесникова Елизавета Витальевна | Победитель ПрищерПризерПризерПризерПризерПобедитель | **-** | **-** |
| 2 | Никитина Г.А. | Биология | Фоменко Виктория СергеевнаЩербинин Владимир ВладимировичКолесникова Елизавета ВитальевнаЗатолока Мария ВладимировнаПушко Артем ЭдуардовичЯщенко Никитиа | ПобедительПобедительПризерПобедительПобедитель | Ященко Никита | Призер |
| 3 | Малофеева Е.В. | Химия |  |  | **-** | **-** |
| 4 | Рязанцева И.А. | География | Ильина Алеся АлександровнаДолжкова Софья ЕвгеньевнаДанцева Ирина АндреевнаГорик Владислав ЯрославовичЩербинин Владимир Владимирович | ПризерПризерПобедитПризерПобедит | **-** | **-** |
|  | Бунеева И.А. | География | Колот Валерия ЕвгеньевнаСербин Павел ДмитриевичГуртовой Александр АлексеевичПелих Николай ОлеговичЯщенко Никита ДмитриевичПолуян Анна ВалентиновнаЛисняк Анна ГеннадьевнаСкрыльникова София СергеевнаТанкаева Елизавета Арсановна | ПризерПобедительПобедительПризерПризерПобедительПобедитель | **-** | **-** |

|  |
| --- |
| **Выводы** |

1. Недостаточное применение учителями активных форм обучения, способствующих активизации познавательной деятельности учащихся.
2. Недостатки в планировании индивидуальной и дифференцированной работы на уроке.
3. Низкая учебная мотивация отдельных учащихся 9 класса.

- Пропуски уроков учащимися по болезни и без уважительной причины.

- Отсутствие контроля со стороны родителей за учебной деятельностью некоторых учащихся.

Необходимо проводить индивидуальную работу с одаренными учащимися и со слабоуспевающими. При организации повторения вводить задания материалов КИМов из ОГЭ по географии, биологии, физике и химии за 9 класс. Обязательно включать в урок тренировочные задания по тематике экзаменов, отработку тестовых технологий.

Внедрять в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, ТРКМ (технология развития критического мышления), метод проектов, метод самостоятельной работы.

Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

 - Выступления на методических советах;

- Выступления на педагогических советах;

- Работы по теме самообразования;

- Творческими отчетами;

- Публикациями в периодической печати;

- Открытыми уроками для учителей-предметников;

- Обучением на курсах повышения квалификации;

- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

Работу методического объединения учителей естественнонаучного цикла признать удовлетворительной.

***Анализ работы***

***методического совета МБОУ Чертковская СОШ №1***

***за 2020- 2021 учебный год.***

Методический совет школы был избран на педагогическом совете в августе 2020 года в следующем составе:

1. Литвинова Наталья Петровна – председатель, учитель физики.

2. Анохина Ольга Евгеньевна – учитель начальных классов.

3. Гнатенко Антон Анатольевич – учитель истории и обществознания.

4. Ильченко Татьяна Владимировна - учитель математики.

5. Дрынкина Валентина Николаевна - учитель ИЗО, черчения, технологии.

6. Никитина Галина Александровна -- учитель биологии.

7. Прищепа Юлия Федоровна -- учитель русского языка и литературы.

8. Себко Татьяна Владимировна -- учитель английского языка.

9. Силенко Елена Анатольевна - учитель начальных классов.

10. Торба Татьяна Ивановна – директор школы.

11.Мамыркина Наталья Николаевна – зам. директора по УВР.

12. Шудрик Елена Анатольевна - зам. директора по воспитательной работе

13. Чупракова Марина Алексеевна - учитель русского языка и литературы.

 В состав методического совета школы входят учителя первой и высшей квалификационных категорий, которые постоянно работают над совершенствованием методики преподавания своих предметов. Члены методического совета работают над повышением своего научного уровня и педагогического мастерства и всегда помогают своим коллегам в овладении теорией и практикой.

В течение 2020-2021 учебного года методический совет работал в тесном контакте с администрацией школы.

Некоторые направления работы методического совета:

- анализ и представление рабочих программ к утверждению;

- участие в проведении школьных предметных олимпиад, подготовка учащихся к районным олимпиадам;

- участие в подготовке материалов и проведении диагностических контрольных работ и мониторинга достижений учащихся, рубежного контроля по различным предметам школьного курса.

Члены методического совета принимали участие в подготовке и проведении итоговой аттестации выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ и 9-х классов в форме ОГЭ.

Члены методического совета посещали открытые уроки учителей школы, активно участвовал в подготовке и проведении педагогических советов школы.

Члены методического совета оказывали методическую помощь учителям в подготовке материалов к аттестации на категорию

На протяжении ряда лет члены методсовета в начале учебного года проводят экспертизу и обсуждение рабочих программ. Мы постоянно работаем над совершенствованием методики проведения экспертизы, стремимся к тому, чтобы эта работа была не формальной. Считаем, что работа методсовета по этому вопросу имеет свои положительные результаты, но есть еще резерв для совершенствования.

В течение учебного года на заседаниях методического совета проводилась работа над локальными актами: корректировка некоторых положений и участие в разработке новых.

Проведены методические совещания:

- Методические рекомендации по заполнению школьной документации

( классные журналы, личные дела, рабочие программы, портфолио и др).

- Изучение нормативных документов и локальных актов.

- Изучение методических документов о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

- Изучение методических рекомендаций по использованию мобильных устройств в школе

 Члены методического совета принимали участие в разработке локальных актов и положений:

 -Локальный акт о порядке приема на обучение в школу

- Локальный акт о заполнении аттестатов

- Положение о проведении ВПР и выставлении отметок

- Локальный акт о дистанционном обучении

- Положение о промежуточной аттестации

Обобщение и распространение опыта по успешной подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации – одно из важных направлений в работе методсовета в новом учебном году в сложившихся условиях (пандемии коронавируса).

Оформлен стенд. «Методическая копилка». Работа по пополнению и совершенствованию этого стенда будет продолжена.

К недостаткам в работе методического совета следует отнести недостаточную работу по проведению открытых уроков и предметных недель. Этот вопрос рассматривался на заседании методического совета.

Необходимо больше внимания уделять работе по изучению и неукоснительному применению нормативно-правовых документов и локальных актов.

 Проанализировав работу ШМО учителей, методического совета, педагогического коллектива в текущем учебном году, можем сделать выводы, что все учителя-предметники работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Успешно проводится диагностический, промежуточный и итоговый контроль.

 На основе анализа работы в 2020-2021 учебном году вытекают следующие задачи:

• создать условия для свободного и полного самовыражения каждого педагога, для удовлетворения его потребности в саморазвитии, самообразовании и самосовершенствовании;

• внедрять в практику работы учителей, педагога-психолога, социального педагога, логопеда современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся;

• усовершенствовать технологии проведения современного урока, организацию учебной деятельности учащихся с целью обеспечения наиболее высоких результатов в реализации действующих ФГОС НОО, ООО и СОО в достижении новых образовательных целей;

• изучать, обобщать, демонстрировать опыт работы педагогического коллектива по всем направлениям учебно-воспитательного процесса;

• на основе оптимизации содержания образования, его индивидуализации и дифференциации обеспечить вариативность форм и методов организации учебно-воспитательного процесса с детьми, имеющими повышенный уровень мотивации к учению.

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ВЫПУСКНИКОВ 11-х КЛАССОВ.

**Общие статданные.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Сведения | Кол-во | % |
| **1.** | По списку на 01.09.2020 г. | 33 чел. | 100 |
| **2.** | По списку на 24.05.2021 г. | 33 чел. | 100 |
| **3.** | Допущены к экзамену | 33 чел. | 100 |
| **4.** | Не допущены к экзамену | нет | - |
| **5.** | Прошли государственную (итоговую) аттестацию без «2» | 33 чел. | 100 |
| **6.** | Получили баллы ниже минимального на ЕГЭ:- по русскому языку- математике (профильный уровень)- физике- химии- биологии- истории - обществознанию- английскому языку- литературе | Нет1Нет3 чел1 челНет 6 челНетНет | -9-10016-25-- |
| **7.** | Прошли аттестацию в особой обстановке  | нет | - |
| **8.** | Не прошли аттестацию по болезни  | нет | - |
| **9.** | Получили аттестаты обычного образца | 30 чел. | 90 |
| **10.** | Награждены федеральноймедалью | 3чел.1. Лебедькова Дарья Геннадьевна
2. Наумова Анастасия Евгеньевна
3. Щербинин Владимир Владимирович
 | 10 |
| **11.** | Награждены региональной медалью | - | - |
| **12.** | Не получили аттестат |  нет | - |

**Итоги обязательных экзаменов:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Предмет | Итоги года | Итоги экзаменов | Ср. анализ по освоению стандартов | Подтв. отметки | Ухудш. отметки |
| Освоение стандартов | Средн.балл | Освоение стандартов | Средн.балл | % | Чел. | %, чел | %, чел. |
| % | чел |  | % | чел. |  |
| 1. | Русский язык(ЕГЭ) | 100 | 31 | 4,2 | 100 | 31 | 68,8 | 100 | 31 | 100%, 31 чел | - |
| 2. | Русский язык (ГВЭ) | 100 | 2 | 3,5 | 100 | 2 | 4 | 100 | 2 | 100%,2 чел | - |
| 3. | Математика (ГВЭ) | 100 | 2 | 3,5 | 100 | 2 | 3,5 | 100 | 2 | 100%,2 чел | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Предмет | Выбрали предмет | Итоги экзаменов |
| Колич. | % | Освоение стандартов | Средний балл | Примечание |
| 1. | Химия | 3 | 9 | 0 | 18 |  |
| 2. | Биология | 6 | 19 | 84 | 45,1 | Мин.балл-27Макс.балл- 57 |
| 3. | Английский язык | 4 | 13 | 100 | 56,5 | Мин.балл-39Макс.балл- 74 |
| 4. | Физика | 3 | 9 | 100 | 60 | Мин.балл-38Макс.балл- 81 |
| 5. | История | 11 | 35,4 | 100 | 52,4 | Мин.балл-40Макс.балл- 77 |
| 6. | Обществознание | 24 | 77,4 | 75 | 49,8 | Мин.балл-14Макс.балл- 79 |
| 7. | Математика (профильный) | 11 | 35,4 | 91 | 45 | Мин.балл-18Макс.балл- 80 |
| 8. | Литература  | 5 | 16 | 100 | 69 | Мин.балл-47Макс.балл- 74 |

**Итоги экзаменов по выбору:**

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ВЫПУСКНИКОВ 9-х КЛАССОВ.

**Общие статданные.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | Кол-во | % |
| **1.** | По списку на 01.09.2020 г. | 38 чел. | 100 |
| **2.** | По списку на 21.05.2021 г. | 38 чел. | 100 |
| **3.** | Допущены к экзамену с одной «2» | Нет | - |
| **4.** | Не допущены к экзамену | нет | - |
| **5.** | Оставлены на второй год | нет | - |
| **6.** | Прошли государственную (итоговую) аттестацию без «2» | 37 чел. | 97,3 |
| **7.** | В т.ч. в особой обстановке (длительно болеющие) | нет | - |
| **8.** | Не прошли аттестацию по болезни | нет | - |
| **9.** | Получили неудовлетворительные отметки  | 1Коханова Анна Дживановна | 2,6 |
| **10.** | Не прошли аттестацию по болезни  | нет | - |
| **11.** | Оставлены на повторную аттестацию (осень) | 1Коханова Анна Дживановна | 2,6 |
| **12.** | Оставлены по заявлению родителей на второй год | нет | - |
| **13.** | Окончили со справкой | 1Коханова Анна Дживановна 9А кл.(Справка о периоде обучения в МБОУ Чертковской СОШ №1) | 2,6 |
| **14.** | Получили аттестаты обычного образца | 36 чел. | 94,7 |
| **15.** | Получили аттестаты с отличием | 1 чел.1. Саенко Светлана Ивановна | 2,6 |
| **2. Итоги обязательных экзаменов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Предмет | Форма | Итогигода | Итоги экзаменов |
| Освоение стандартов | На«4»-«5» | Средний балл | Освое-ние стандар-тов | На«4»-«5» |  Средний балл |
| % | чел | % | чел | % | чел. | % | чел |
| 1 | Русский язык | ОГЭ | 100 | 38 | 60,5 | 23 | 3,8 | 100 | 38 | 68,4 | 26 | 4 |
| 2 | Математика  | ОГЭ | 100 | 38 | 60,5 | 23 | 3,8 | 94,5 | 37 | 34,2 | 13 | 3,3 |

Приложение №2

к приказу от 30.08.2021 №285

ПЛАН

учебно-воспитательной работы

педагогического коллектив МБОУ Чертковская СОШ №1

на 2021-2022 учебный год.

**Приложение №2**

**к приказу от 30.08.2021г. №285**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБСУЖДЁН И РЕКОМЕНДОВАН К УТВЕРЖДЕНИЮ педагогическим советом****Протокол №2****от «30» августа 2021г.** | **РАССМОТРЕН****на школьном методическим объединении****Протокол №1****от «26» августа 2021г.** | **УТВЕРЖДЁН****Директором МБОУ****Чертковской СОШ №1 Торба Т.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Приказ № 285****от «30» августа 2021г.** |

**План**

 **учебно - воспитательной работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чертковская СОШ № 1**

**на 2021 – 2022 учебный год.**

**Проблема,**

**над которой работает педагогический коллектив МБОУ Чертковской СОШ №1**

**в 2021-2022 учебном году:**

***«Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения***

***введения Федеральных Государственных образовательных стандартов нового***

***поколения»***

**Разделы плана работы школы.**

1. Анализ итогов прошедшего учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Управление общеобразовательным учреждением.

Работа с родителями обучающихся в ОО.

1. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
2. Организационно-педагогические мероприятия.
3. Организация внутришкольного контроля.

**Задачи и приоритетные направления работы школы**

**на новый учебный год.**

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и

профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных

возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру

межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, регионального, всероссийского

уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры

здоровья;

- *организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;*

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного

общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных

партнеров и т. д.

4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

***Ожидаемый результат на конец 2021/2022 учебного года:***

• Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

• Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

• Личностный рост каждого обучающегося.

• Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. **Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Собрание с родителями будущих первоклассников. | Август | Зам. директора по УВР Силенко Е.А., учителя1-х класса Анохина О.Е., Носикова С.Н.  |
| 2 | Проведение совещания при директоре с повесткой дня: «Внешний вид учащихся. Школьная форма. График прибытия учащихся»;«Об обеспечении учащихся учебниками»;«О начале нового учебного года»;«О проведении праздника «День знаний»;«Об организации питания в школьной столовой»; | Конец августа | Педагог-библиотекарь Гулько Е.В., директор школыТорба Т.И., зам. директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А. зам. директора по ВР Шудрик Е.А.,  |
| 3 | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов. | 1 – 3 сентября | Зам директора по ВР Шудрик Е.А., классные руководители Чупракова М.А., Порываева Л.Н., Прищепа Ю.Ф., Дрынкина В.Н. |
| 4 | Оформление документации (личные дела, приказы по организации нового учебного года и др.) | До 10 сентября | Директор школы Торба Т.И., зам. директора по УВР Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., классные руководители |
| 5 | Организация горячего питания  | До 1 сентября  | Директор школы Торба Т.И, зам.директора по ВР Шудрик Е.А. |
| 6 | Организация дежурства по школе | До 10 сентября, в течение года  | Зам.директора по ВР Шудрик Е.А., преподаватель – организатор ОБЖ Шкурат Е.Е. |
|  7 | Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе). | 1 сентября | Директор школыТорба Т.И. зам. директора по УВР Силенко Е.А.. |
|  8 | Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе). | 1 сентября | Директор школыТорба Т.И. |
|  9 | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся. | В течение года | Классные руководители, зам.директора по ВР Шудрик Е.А.. |
|  10 | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | В течение года | Зам. директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., зам. директора по ВР Шудрик Е.А. , классные руководители, педагог-психолог Плотникова Л.Г. |
|  11 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. | В течение года | Зам.директора по ВР Шудрик Е.А. , классные руководители, учителя-предметники. |
|  12 | Оформление приказа по движению учащихся за летний период. | Сентябрь | Директор школы Торба Т.И.. |
|  13 | Внесение изменений в алфавитную книгу по обучающимся. | Сентябрь | Секретарь школы Бунеева И.А. |
|  14 | Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов работы учителей по предметам. | Сентябрь | Заместители директора по УВР Никитина Г.А Мамыркина Н.Н., Силенко Е.А., методический совет. |
|  15 | Составление расписания уроков и кружков. | Сентябрь | Заместители директора по УВР Никитина Г.А.,  Мамыркина Н.Н., Силенко Е.А.. |
|  16 | Контроль работы с отстающими обучающимися. | В течение года | Заместители директора по УВР Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., ., Силенко Е.А., классные руководители. |
|  17 | Организация школьного самоуправления. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Шудрик Е.А., ст.вожатая, кл.руководители. |
|  18 | Организация взаимодействия с комнатой по делам несовершеннолетних и прокуратурой. | В течение года | Заместитель директора по ВР Шудрик Е.А. |
|  19 | Регистрация детей дошкольного возраста. | 22 – 26 марта | Заместитель директора по УВР Силенко Е.А., учителя начальных классов. |
|  20 | Организация родительского всеобуча. | В течение года | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., зам.директора по ВР Шудрик Е.А. |
|  21 | Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний. | В течение года | Заместитель директора по ВР Шудрик Е.А., медсестра Головкова О.Н. |
|  22 | Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 6-ти летними детьми». | Март  | Заместитель директора по УВР Силенко Е.А..  |
|  23 | Посещение уроков в 1-х классах. | В течение года | Заместитель директора по УВР Силенко Е.А.. |
|  24 | Взаимопосещение уроков учителями начальной школы. | В течение года | Заместитель директора по УВР Силенко Е.А. . |
| 25 | Издание приказов:- об индивидуальном обучении;- о ведении внеурочной деятельности;- о ведении кружковой работы. | До 10 сентября  | Директор школы Торба Т.И. |
| 26 | Публичный отчет о работе ОО за текущий учебный год | Май-июнь | Зам. директора Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., Шудрик Е.А., зам. по АХЧ. |

**3. Работа с педагогическими кадрами.**

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Создание комфортной образовательной среды.

Основные направления работы.

* + Работа педагогического совета.
	+ Разработка единой методической темы.
	+ Работа школьных методических объединений.
	+ Деятельность методического совета.
	+ Работа с молодыми специалистами.
	+ Повышение квалификации учителей, их самообразование.
	+ Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
	+ Обобщение передового педагогического опыта.
	+ Аттестация педагогических работников.
	+ Работа учебных кабинетов.
	1. **3.1. Организация педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1 | Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов и личных дел учащихся. | Сентябрь 1 нед. | Методическое совещание | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
| 2 | Планирование работы классных руководителей. | Август   | Заседание метод. объединения кл.руководителей | Заместитель директора по ВР Шудрик Е.А. |
| 3 | Планирование работы школьных методобъединений, методсовета. | Сентябрь 2 нед. | Методическое совещание с руководителями МО и методсовета | Зам.директора по УВР Никитина Г.А Л.В., Мамыркина Н.Н., председатель методсовета Литвинова Н.П. |
| 5 | Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.  | Октябрь | Методическое совещание | Зам.директора по УВР Никитина Г.А Л.В., Мамыркина Н.Н. |
|  | Особенности введения ФГОС в средней школе. Работа в 10-11-х классах.  | Октябрь | Методическое совещание | Зам.директора по УВР Мамыркина Н.Н. |
| 7 | «*Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся*» | Ноябрь  | Педагогический совет | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  | Анализ результатов участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Методическое совещание | Зам.директора по УВР Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  | Анализ участия педагогов ОО в конкурсах, турнирах школьного, муниципального, областного и всероссийского уровня. | Декабрь | Методическое совещание | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.зам. директора по ВР Шудрик Е.А., методсовет- Литвинова Н.П. |
|  | Диагностика методической работы МО начальных классов в школе. | Декабрь | Методическое совещание | Зам.директора по УВР Силенко Е.А. |
|  9 | Анализ учебно-воспитательной работы педколлектива за первое полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. | Декабрь | Методическое совещание | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  9 | «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»». | Январь  | Педагогический совет | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО |
|  | «Влияние ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ на образовательный процесс в школе» | Февраль | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР Мамыркина Н.Н., руководители МО. |
|  10 |  Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. | Февраль  | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР Мамыркина Н.Н. |
|  | Обсуждение проблемы «Обучение и социализация детей с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве ОУ» за 1 полугодие | Февраль | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР Никитина Г.А. |
|  11 | Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности обучающихся. | Февраль | Методическое совещание | Заместитель директора по ВРШудрик Е.А. |
| 12 | Обсуждение учебного плана на следующий учебный год. Анализ УМК. Планирование работы методсовета на следующий учебный год | Март | Методическое совещание  | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., руководитель методсовета Литвинова Н.П. |
|  13 | Обсуждение форм сдачи экзаменов в выпускных классах. Экзамены по выбору.  | Март  | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР Мамыркина Н.Н. |
|  | Итоги мониторинга за 3 четверть. Итоги административных контрольных работ за 3 четверть. | Март | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  | «Качество образования как основной показатель работы школы» | Март | Педагогический совет | Зам. директора по УВР Шудрик Е.А., Творческая группа,методсовет |
|  | Обсуждение аттестационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации. | Апрель | Методическое совещание | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  | Организация и проведение промежуточной (итоговой) аттестации в 1-11 классах | Апрель-май | Методическое совещание | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  14 | Роль педагогической диагностики в работе учителя |  Апрель | Методическое совещание | Заместители директора по УВР. Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  | Анализ проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах.  | Апрель | Методическое совещание | Зам. директора по УВР Мамыркина Н.Н. |
| 13 | Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. | Май | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
| 15 | Анализ работы методсовета и МО в текущем учебном году. | Май | Методическое совещание | Зам. директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., руководитель методсовета |
|  |  Анализ учебно-воспитательной работы педколлектива за текущий учебный год | Май | Методическое совещание | Зам. директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. Шудрик Е.А.. |

 **3.2. Учебно – методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1 | Составление графика открытых уроков по единой методической цели: «Обеспечение эффективного образования в школе в условиях инновационного развития». | Сентябрь 3 нед. | Опрос учителей, составление графика | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.., председатель методсовета Литвинова Н.П.,руководители школьных МО. |
| 2 | Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению. | Октябрь | Семинар-практикум | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., руководители школьных МО. |
| 3 | Оценка психологического здоровья учащихся». | Ноябрь | Семинар-практикум | Зам. директора по УВР Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.., педагог-психолог Плотникова Л.Г. |
|  | Обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями. | Декабрь | Семинар-практикум | Зам. директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.,методсовет |
| 4 | Новаторские технологии: за и против. | Январь  | Семинар-практикум | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., руководители школьного МО.  |
|  5 |  Изучение проблемы «Какова роль семейного воспитания сегодня». | Февраль | «Круглый стол» | Заместитель директора по ВР Шудрик Е.А. |
|  6 |  «Компетентностный подход в современном образовании». | Март | Семинар-практикум | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., руководители школьных МО. |
|  | Личность педагога в современной школе | Апрель | «Педагогическая гостиная» | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., методсовет |
|  | Составление графиков административных контрольных работ | Апрель  |  | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  | Составление расписания промежуточной аттестации учащихся в 1-11 классах | Апрель | Совещание | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  | Составление расписания работы аттестационной комиссии и конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации в 1-11 классах | Апрель | Совещание | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
|  | Анализ результатов административных контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации | По итогам каждой четверти, полугодий, учебного года | Заседания школьных МО | Председатели школьных МО |
|  | Анализ результатов олимпиады школьников | Октябрь-январь | Заседания школьных МО | Председатели школьных МО |
|  | Подготовка контрольно-измерительных материалов для мониторинга контроля качества обученности коллектива учащихся по итогам четверти и года | В течение года | Заседания методсовета | Методсовет |
|  7 |  «Методический портфолио учителя». | В течение года | Заседания школьных МО  | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., руководители школьных МО. |

 **3.3. Контрольно-оценочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1 | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
| 2 | Посещение уроков с целью наблюдения за применением переводных педагогических технологий. | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.члены методсовета. |

**3.4. Работа школьных методических объединений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение рабочих программ, календарно-тематического планирования уроков, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий. | Сентябрь1нед. | Заседания школьных МО и методсовета | Руководители школьных МО, методсовета. |
| 2 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения. | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических объединений | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО. |
| 3 | Проведение предметных недель. | По графику  | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам | Руководители школьных МО. |
| 4 | Составление графика проведения предметных недель. | По графику  | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам | Руководители школьных МО. |
| 5 | Слушание и обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета. | По графику  | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО. |
| 6 | Продолжение создания банка тестов (КИМов) по всем учебным дисциплинам. | До конца уч.года | Накопительные папки | Руководители школьных МО. |
| 7 | Обсуждение на заседаниях МО вопроса «Работа с одарёнными учащимися и учащимися группы риска». | Август | Сообщения учителей | Руководители школьных МО. |
| 8 | Проведение диагностических контрольных работ в 5,10 классах по русскому языку, математике. | До 21 сентября | Анализ к.р. | Руководители школьных МО. |
| 9 | Отчёты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы. | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО. |
| 10 | Отчёт учителей о работе по самообразованию. | По графикуработы МО | Заседания школьных МО | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО. |
| 11 | Проведение «малого педсовета» с участием учителей 5-х классов и бывших учителей 4-х классов. | До 21 сентября | Выступления кл.рук. и учителей-предметников. | Заместители директора по УВР. |
| 12 | Изучение нормативно-правовых документов по учебным предметам и проведению г(и)а. | В течение года | Заседания школьных МО | Зам.директора по УВР Мамыркина Н.Н., руководители школьных МО. |
| 13 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов. | В течение года | Заседания школьных МО | Заведующие кабинетами. |
| 14 | Ознакомление с новинками методической литературы. | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО. |
| 15 | Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации | Май-июнь | Заседания школьных МО | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. Руководители школьных МО. |

* 1. **Деятельность методического совета.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Ответственные |
| **В течение года**  |
| 1 | Подготовка и проведение занятий школьных МО  | Руководители школьных МО. |
|  | Методическое объединение учителей ИЗО, технологии, музыки, ОБЖ | Председатель МО |
|  | Методическое объединение учителей русского языка, литературы, английского языка: | Председатель МО |
|  | Методическое объединение учителей математики, информатики: | Председатель МО |
|  | Методическое объединение учителей физики, химии, географии, экономики | Председатель МО |
|  | Методическое объединение учителей истории, обществознания, ОДНКНР, экономики, физической культуры: | Председатель МО |
|  | Методическое объединение учителей начальных классов  | Председатель МО |
|  | Методическое объединение классных руководителей 1-11 классов | Председатель МО |
| 2 | Организация проведения открытых уроков, помощь в подготовке, взаимопосещение с последующим самоанализом, анализом, обменом опытом. (По особому плану). | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н., члены методсовета |
|  3 | Анализ работы методсовета и планирование работы на новый учебный год. | Председатель методического совета и члены методсовета. |
| 4 | Продолжить работу по обновлению и систематизации банка контрольных работ и тестов. | Члены методсовета, руководители школьных МО. |
| 5 | Участие в подготовке и проведении педагогических советов, методических совещаний, семинаров. | Члены методического совета. |
| 6 | Информационные выставки новинок литературы для учителей и учащихся. | Члены методсовета.Педагог-библиотекарь Гулько Е.В. |
| 7 | Организовать проведение для учащихся 5-11классов тематических библиотечных уроков. | Члены методсовета.Педагог-библиотекарь Гулько Е.В. |
| 8 | Обновление методического портфолио учителя. | Члены методсовета  |
|  9 | Проведение заседаний методического совета (не реже 1 раза в четверть) | Председатель методического совета Литвинова Н.П.. |
|  10 | Изучение нормативных документов, локальных актов. | Члены методического совета. Председатель методсовета Литвинова Н.П.. |
| 11 | Анализ методической работы, планирование работы методсовета на новый учебный год. | Председатель методсовета  |
| 12 | Организация работы школьных методобъединений. | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. Члены методсовета  |
| 13 | Анализ и утверждение рабочих программ по предметам.  | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. Члены методсовета, руководители школьных МО |
| 14 | Участие в подготовке и проведении диагностических контрольных работ по русскому языку и по математике в 5, 10 классах | Зам. директора по УВР Семенова Л.В., Мамыркина Н.Н.. Члены методсовета  |
| 15 | Участие в подготовке и проведении методического семинара «Изучение норм выставления отметок» | Зам.директора по УВР Семенова Л.В., Мамыркина Н.Н. Члены методсовета |
| 16 | Составление графика проведения открытых уроков по единой методической теме: «Обеспечение эффективного образования в школе в условиях внедрения ФГОС». | Председатель методсовета Литвинова Н.П., руководители школьных МО |
| 17 | Формирование познавательных универсальных действий. Оценочная деятельность – фактор развития личности. | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Семенова Л.В., Мамыркина Н.Н. Члены методсовета  |
| 18 | Изучение нормативных документов и локальных актов (занятия-семинары с учителями). | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.,члены методсовета  |
| 19 | Участие в подготовке и проведении методического совещания «Современные педагогические технологии. Классификация педагогических технологий, их понятийный аппарат». | Члены методсовета  |
| 20 | Занятия школьных МО по образовательным областям  | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. Члены методсовета, руководители школьных МО. |
| 21 | Методический портфолио учителя. Самооценка педагогом своих достижений. (методический семинар) | Члены методсовета, руководители школьных МО. |
| 22 | Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. | Члены методсовета, руководители школьных МО. |
| 24 | Подготовка к педагогическим советам (по плану). | Зам. директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.., зам. директора по ВР Шудрик Е.А. Члены методсовета.  |
| 25 | Участие в подготовке и проведении контроля знаний, умений и навыков обучающихся за 1-е полугодие (по отдельному графику). | Члены методсовета |
| 26 | Участие в подготовке и проведении совещания «Рейтинг и тест – технологии оценки знания».  |  Методсовет |
| 27 | Заседание методсовета «Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время» | Зам.директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. Члены методсовета, руководители школьных МО. |
| 28 | «О подготовке и проведении предметных недель» (семинар-совещание)  | Методсовет. Руководители школьных МО |
| 31 | Участие в подготовке и проведении методического совещания по изучению нормативных документов и локальных актов | Члены методсовета  |
| 32 | Участие в подготовке и проведении школьных олимпиад по русскому языку (1 - 4кл.), математика (1 - 4 кл.), окружающему миру (1 - 4кл.). | Члены методсовета  |
| 33 | Оказание методической помощи в подготовке педагогического совета (по плану). | Члены методсовета. Зам. директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.., зам. директора по ВР Шудрик Е.А. |
| 34 | Оказание методической помощи в проведении рубежного контроля за ІІ четверть, І полугодие (по отдельному плану) | Методсовет  |
| 36 | Анализ итогов предметных недель. Обсуждение предложений по совершенствованию методики проведения предметных недель. | Члены методсовета, руководитель методсовета Литвинова Н.П. |
| 37 | Оказание методической помощи по проведению мониторинга достижений учащихся по итогам года (по отдельному плану) | Методсовет. |
| 38 | Методическое совещание «Самообразование педагогов». | Зам. директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
| 39 | Участие в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся. | Методсовет. |
| 40 | Оказание методической помощи в проведении административных контрольных работ (по отдельному плану) | Методсовет. |
| 41 | Участие в подготовке и проведении методического семинара «Изучение локальных актов ОУ». |  Члены методсовета. |
| 42 | Анализ итогов методической работы в школе и деятельности методсовета. | Руководитель методсовета Литвинова Н.П.. |

* 1. **Повышение квалификации учителей, их самообразования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы. |
| 2 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года |  | Администрация школы. |
| 3 | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО. |
| 4 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы  | В течение года |  | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.., руководители школьных МО. |
| 5 | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.., руководители школьных МО. |

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ. | Октябрь | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
| 2 | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы. | В течение года | Руководители школьных МО, заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
| 3 | Совместная проверка учителями начальной школы и учителями русского языка техники чтения обучающихся в 5-х классах. | Апрель  | Руководители школьных МО, заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А. |
| 4 | Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся. | В течение года | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А. |
| 5 | Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой | В течение года | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.., педагог-библиотекарь Гулько Е.В. |
| 6 |  Проведение предметных недель:- в начальной школе;- по русскому языку и литературе;- по истории, географии;- по технологии;- по химии;- по английскому языку;- по биологии;- по математике, физике.  |  В течение года | Руководители методических объединений ОУ, заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н.., учителя - предметники. |
| 7 | Разработка рабочих программ и учебно-тематических планов по предметам. | Август - сентябрь | Учителя, зам. директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
| 8 | Проведение школьных олимпиад по предметам. | Октябрь  | Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
| 9 | Регулярное проведение «утреннего фильтра». | В течение года | Заместители директора по ВР Шудрик Е.А., Зайцева Н.В., Плотникова Л.Г., Головкова О.Н. |
| 10 | Проведение библиотечных уроков. | В течение года | Педагог-библиотекарь Гулько Е.В. |
| 11 | Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию. | В течение года  | Заместители директора по УВР Силенко Е.А., Никитина Г.А., Мамыркина Н.Н. |
| 12 | Продолжить работу по повышению компьютерной грамотности учителей. | В течение года  | Директор школы Торба Т.И. |

1. **Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Постоянное обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами. | В течение года | Директор, медицинский работник. |
| 2 | Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:* + провести утепление окон;
	+ проверить состояние отопительной системы.
 | Октябрь | Заместитель директора по АХЧ. |
| 3 | Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей). | В течение учебного года | Директор |
| 4 | Организовать работы по покраске полов в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы. | Июль | Заместитель директора по АХЧ. |

1. **Организационно-педагогические мероприятия.**

 **Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:**

1. Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших обучающихся.

2.Закрепить за классами учебные кабинеты.

3.Распределить работу организации школы по дням недели.

Оперативные, производственные, административные совещания, педагогические советы;

Понедельник – планёрка при директоре;

Вторник – совещание при директоре;

Среда – совещание классных руководителей;

Четверг – день проведения общешкольных родительских собраний, родительских собраний по классным коллективам;

Пятница – день работы с родителями школьников.

4.Определить режим работы библиотеки.

5.Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:

 Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. (Докладчик – директор школы.)

6.Утверждение плана работы на новый учебный год.

**7.Организация и контроль учебно-воспитательной деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля  | Классы  | Содержание контроля  | Цели контроля  | Вид контроля  | Кто проверяет  | Где слуш. |
| **Сентябрь**  |
| 1. | Учет детей и подростков школьного возраста (6-15 лет) | 1-9-е | Изучение документации  | Учет детей  | Т | Зам.директора  | Сов. при директоре  |
| 2. | Воспитательные планы работы  | 1-11-е | Изучение планов  | Формы и методы работы кл.рук. | Ф | Зам.директора  | Сов. кл. руков. |
| 3. | Входные контрольные работы по русскому языку и математике  | 5,10 | Контрольные работы  | Уровень адаптации учащихся при переходе со ступени на ступень. Базовый уровень знаний |  | Зам.директора  | Сов.при директоре |
| 4. | Обеспечение уч.пит. за счет родительских и бюджетных средств. | 1-11 | Организация питания учащихся, состояние списков и оформление документов на питание  | Формирование списка детей. | Т | Зам.директора  | Сов. при директоре  |
| 5. | Календарно-тематическое планирование по предметам | 5-11 | Изучение планов работы  | Проверить соответствие планов программ и государственным стандартам  | Т | Зам.директора  | Сов.при директоре  |
| 6. | Организация подготовки к ЕГЭ в 11 кл. | 11 | Изучение методов подготовки учащихся к ЕГЭ | Проверить работу учителей предметников по подготовке к ЕГЭ | Т | Зам.директора  | Сов.при директоре  |
| 7. | Организация подготовки к первому туру Олимпиады  | 9-11 | Изучение методов работы учителей- предметников  | Проверить работу учителей- предметников по подготовке к олимпиаде | Т | Зам.директора  | Сов.при директоре  |
| **Октябрь**  |
| 1. | Работа кружков  | 1-8 | Посещение занятий. Тематические планы. Работа с журналами | Посещаемость, соответствие тематическому планированию | П | Зам.директора  | Сов.при директоре  |
| 2. | Преемственность между начальным и средним звеном. | 5 | Беседа с учителями  | Выявления успешной адаптации учащихся  | Ф | Зам.директора  | Сов.при директоре  |
| 3. | Адаптация учащихся  | 1-е | Беседа с учителями  | Выявление успешной адаптации учащихся  | Ф | Зам.директора  | Сов.при директоре  |
| 4. | Профилактика ДТП  | 1-11  | Профилактика ДТП. Проверка выполнения ПДД. | Выполнение программы по ПДД. | Т | Зам.директора  | Сов.кл.руков. |
| 5. | Журналы. Работы кл.руководителей с журналами  | 1-11 | Культура оформления журнала, своевременность заполнения  | Контроль за соблюдением  | Т | Зам.директора  | Сов. При директоре  |
| 6. | **Адаптация учащихся 5 классов. Посещение уроков в 5 классах** | 5 | Организация УВР | Адаптация учащихся в 5 классе. Организация УВР | Ф | Зам. директора | Справка |
|  7. | Организация административных контрольных работ по итогам 1 четверти: русский язык (5-11), математика (5-11) | 5-11 | Мониторинг ЗУН учащихся | Контроль ЗУН учащихся | Ф | Зам.директора | Справка |
| 8.  | Контроль преподавания истории в 5-11 классах | 5-11 | Контроль качества преподавания предмета, выполнение рабочих программ | Контроль качества преподавания предмета, выполнение рабочих программ, использование педтехнологий | Ф | Зам.директора | Справка, приказ |
| **Ноябрь**  |
| 1. | Проверка дневников  | 5-11 | Работа кл. руководителей, учителей- предметников, родителей с дневниками  | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления оценок и проверка кл. руководителями. | Т | Зам. директора  | Совещание при директоре  |
| 2. | Организация каникул  | 1-11 | Работа кружков в каникулярное время, работа кл. руководителей во время каникул  | Проверить соответствие проверенных мероприятий и запланированных  | Т | Зам.директора | Сов. кл. руков. |
| 3. | Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости | 5-9 | Работа с детьми, испытывающими затруднение в обучении | Предупредить неуспеваемость обучающихся  | Т | Зам. директора  | Сов. При директоре |
| 4. | Адаптация учащихся 1 классов | 1 | Адаптация учащихся 1 классов | Организация УВР | Т | Зам. директора | Справка |
| 5. | Состояние преподавания русского языка и литературы | 5-11 | Контроль качества преподавания предмета, выполнение рабочих программ | Контроль качества преподавания предмета, выполнение рабочих программ, использование педтехнологий | Т | Зам. директора | Справка |
| **Декабрь**  |
| 1. | Контрольные работы по предметам: русский язык (5,8, 10,11), математика (5,8,10,11), история (9,11), география (7,9,11), биология (6,7,11), химия (10,11), обществознание (9,10,11),Физика (9,10) | 6,7,86,7,8 9,118,116,711 | Система сформиро-ванности ЗУН в образовате-льном процессе  | Определить состояние и уровень сформиро-ванности ЗУН в образовательном процессе  | Т | Зам.директора | Сов. При директоре  |
| 2. | Проверка журналов  | 1-11  | Культура оформления журнала, своевременность | Контроль за соблюдением учителями ведения кл.журналов заполнения  | Т | Зам.директора | Сов. При директоре  |
| 3. | Подготовка к Новогоднему празднику | 1-11 | Посещение мероприятий. | Проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся  | Т | Зам.директора  | Сов. Кл. руков. |
| 4. | Работа с «трудными» учащимися | 5-9 | Посещаемость занятий «трудными» учащимися | Предупреждение неуспеваемости  | Т | Зам. директора  | Сов. кл.руков. |
| 5. | Элективные курсы  | 10 | Анализ работы элективных курсов  | Формы и методы проведения занятий  | Т | Зам. директора  | Сов. При директоре  |
| 6. | Подготовка к ЕГЭ | 11 | Анализ работы учителей-предметников  | Проверить работу учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ | Т | Зам. директора  | Сов. При директоре  |
| 7. | Классно-обобщающий контроль в 9 классах | 9 | Организация УВР | Организация УВР в 9 классах, выполнение программ, подготовка к ГИА | Т | Зам. директора | Справка |
| **Январь**  |
| 1. | Экспертиза качества преподавания аттестующегося учителя  | 1-11 | Качество преподавания учителя  | Проанализи-ровать ход подготовки к аттестации  | П | Зам. директора  | Сов. При директоре  |
| 2. | Работа классных руководителей с опекаемыми детьми  | 1-11 | Состояние работы с опекаемыми учащимися  | Выполнение решений правительства по работе с опекаемыми детьми  | Т | Зам. директора  | Сов. кл.руков. |
| **Февраль**  |
| 1.  | Посещаемость занятий учащимися  | 5-11 | Проверка посещаемости учащихся из группы риска  | Упорядочить посещаемость учащихся, нуждающихся в особом контроле | Т | Зам. директора  | Сов. при директоре  |
| 2. | Журналы кружковой работы  | 5-8 | Проверка журналов  | Выполнение программ. Правильность и своевременность заполнения | Т. | Зам. директора  | Сов. при директоре  |
| 3. | Состояние спортивно-массовой работы  | 1-11 | Состояние спортивно-массовой работы в школе | Роль учителей физвоспитания в организации спортивно- массовой работы в школе  | Т | Зам. директора  | Сов. при директоре  |
| 4. | Работа кл.руководителей по профилактике негативных явлений у подростков  | 5-10 | Проанализи-ровать работу кл.руководите-лей по профилактике негативных явлений | Определить формы и методы работы кл.руководи-телей | Т | Зам. директора  | Сов. кл. руков. |
| 5. | Организация УВР в 10 классах | 10 | Организация УВР | Организация УВР в 10 классе | Т | Зам. директора | Справка |
| 6. | Состояние преподавания математики в 5-11 классах | 5-11 | Выполнение программ, использование технологий, подготовка к ГИА | Выполнение программ, использование технологий, подготовка к ГИА | Т | Зам. директора | Справка |
| **Март**  |
| 1.  | Результаты обучения выпускников по предметам  | 9-11 | Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах | Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации  | Т | Зам. директора  | Сов. при директоре  |
| 2. | Состояние дневников  | 5-11 | Анализ работы кл.руководителя родителей с дневниками  | Соблюдение единых орфографиических требований, своевременное выставление отметок учителями, проверка дневников кл.руководителями | Т | Зам. директора  | Сов. при директоре  |
| 3. | Подготовка к ЕГЭ | 11 | Изучение методов подготовки учащихся к ЕГЭ | Проверить работу учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ | Т | Зам. директора  | Сов. при директоре  |
| 4. | Административные контрольные работы по итогам 3 четверти: английский язык (5,6), природоведение (5), (биология 8), химия (8), история (6,7,10) | 5-10 | Система сформированности ЗУН в образовательном процессе | Определить состояние и уровень сформированности ЗУН в образовательном процессе | Ф | Зам. директора | Справка |
| 5. | Организация УВР в 11 классах | 11 | Организация УВР | Организация УВР | Ф | Зам. директора | Справка |
| 6. | Контроль преподавания физики | 7-11 | Выполнение программ, использование педтехнологий, подготовка к ГИА | Выполнение программ, использование педтехнологий, подготовка к ГИА | Ф | Зам. директора | Справка, приказ |
| **Апрель**  |
| 1. | Работа учителей физической культуры | 1-4 | Анализ работы учителя на уроке физической культуры | Выполнение рабочих программ  | П | Зам. директора  | Справка  |
| 2. | Проведение пробных экзаменов в 9-11кл. | 9-11 | Пробный экзамен | Проверить готовность выпускников к итоговой аттестации  | Т | Зам. директора  | Справка  |
| 3. | Профилактика ДДТТ  | 1-11  | Профилактика ДДТТ  | Выполнение программы по ПДД | Т | Зам. директора  | Сов. кл. руководителей |
| 4. | Проведение промежуточной аттестации | 2-8,10 | Промежуточная аттестация | Мониторинг ЗУН учащихся | Т | Зам. директора | Справка, приказ |
| 5. | Организация УВР в 4 классах | 4 | Организация УВР | Организация УВР | Т | Зам. директора | Справка |
| 6. | Контроль преподавания музыки | 5-7 | Выполнение программ, использование технологий, качество преподавания предмета | Выполнение программ, использование технологий, качество преподавания предмета | Т | Зам. директора | Справка, приказ |
| **Май**  |
| 1. | Ведение личных дел обучающихся | 1-11  | Системность работы педагогов с личными делами  | Опр. Уровень качества и эффективность работы педагогов с личными делами  | Т | Зам. директора  | Сов. при директоре  |
| 2. | Работа спортивных секций  | 5-11 | Состояние работы спортивных секций  | Изучить работу руководителей секции по привлечению учащихся в секции  | Т | Зам. директора  | Справка  |
| 3. | Административные контрольные работы по ангийскому языку (9-11), история (8-9), география (8-10) | 5-11 | Система сформировано-сти ЗУН в образовательном процессе | Определить состояние и уровень сформированности ЗУН в указанных кл. | Ф | Зам. директора  | Справка  |
| 4. | Участие педагогов в работе МО  |  | Проверка состояния документации МО | Состояние методической работы межпредметных МО  | Т | Зам. директора  | Сов. при директоре |
| 5. | Техника чтения  | 1-4 | Проверка умений и навыков учащихся при чтении незнакомого текста  | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, беглого, выразительного чтения | Т | Зам. директора  | Справка  |
| 6. | Классные журналы  | 1-11  | Анализ качества работы с журналами  | Выполнение государственных программ. Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов | Т | Зам. директора  | Справка  |

**10.Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повестка дня | Ответственные  |
| **Август**  |
| 1. | О готовности школы к новому учебному году (санитарно- гигиенический режим, техника безопасности: степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотека к новому учебному году и т.п.) | Зам.директора по АХЧ |
| 2. | Организация образовательного процесса в новом учебном году. | Директор школы |
| 3. | Подготовка к празднованию Дня знаний 1сентября | Зам.директора |
| 4. | О подготовке к проведению знаний в День знаний  | Зам. директора  |
| 5. | Подготовка к августовскому педсовету  | Директор школы  |
| 6. | О распределении функциональных обязанностей между членами администрации  | Директор школы  |
| 7. | О циклограмме работы школы  | Директор школы  |
| 8. | План работы школы на 1-ю четверть  | Заместители директора  |
| 9. | Расписание учебных занятий на 1-е полугодие  | Зам.директора  |
| 10. | Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. | Зам.директора  |
| **Сентябрь**  |
| 1. | Итоги комплектования 1-х классов  | Директор школы |
| 2. | Итоги комплектования 10-х классов  | Директор школы |
| 3. | Организация работы творческих объединений школьников (кружков, секций, студий) | Зам.директора  |
| 4. | Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной методической литературой  | Директор школы  |
| 5. | О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время  | Директор школы  |
| 6. | Организация дежурства по школе учащихся и учителей. | Организатор-преподаватель ОБЖ |
| 7. | О мерах по профилактике правонарушений среди школьников  | Зам.директора  |
| 8. | Организация питания в столовой  | Зам.директора  |
| 9. | О состоянии документации по технике безопасности  | Зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 10. | Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей. | Зам. директора |
| 11. | Об итогах комплектования ГПД | Зам.директора  |
| 12. | О подготовке к проведению Дня учителя  | Директор школы |
| 13. | Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска  | Зам. директора |
| 14. | Подготовка материалов к награждению учителей  | Директор школы |
| 15. | Об организации работы школьной аттестационной комиссии (на соответствие занимаемой должности) | Директор школы |
| 16. | О состоянии медобслуживания учащихся | Медсестра |
| **Октябрь**  |
| 1. | О преемственности при переходе учащихся начальной школы в пятый класс. | Зам. директора |
| 2. | Взаимодействие психолого-педагогической и методико-социальной службы с классными руководителями. | Зам. директора, педагог-психолог |
| 3. | Итоги обследования подопечных и многодетных семей. | Зам. директора |
| 4. | О первых об итогах посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. | Зам. директора |
| 5. | План работы педколлектива во время осенних каникул | Директор школы |
| 6. | Итоги месячника по профилактике детского дорожного травматизма  | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7. | Подготовка к школьным предметным олимпиадам | Зам. директора |
| **Ноябрь.**  |
| 1. | Об итогах первой четверти. | Зам. директора |
| 2. | Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти | Директор школы |
| 3. | Итоги психолого-педагогического исследования уровня познавательной активности и интереса к знаниям у учащихся с разными учебными возможностями. | Зам. директораПедагог – психолог  |
| 4. | О работе школьной аттестационной комиссии. | Зам. директора |
| 5. |  Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников  | Директор школы |
| **Декабрь**  |
| 1. | Состояние работы по профилактике правонарушений. | Зам. директора |
| 2. | Соблюдение светового и теплового режима в школе. | Зам. по АХЧ |
| 3. | О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. | Зам. директора |
| 4. | Итоги школьных предметных олимпиад. | Зам. директора |
| 5. | Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних мероприятий. | Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6. | Подготовка к проведению новогодних праздников  | Зам. директора |
| 7. | О плане работы школы в зимние каникулы. | Директор школы |
| 8. | Результаты проверки соблюдения правил ТБ в мастерской, лаборантских, кабинетах и спортивном зале. | Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 9. | О работе учителей, занимающихся с обучающимися на дому. | Зам. директора |
| 10. | Итоги административных контрольных работ за первое полугодие. | Зам. директора |
| 11. | Результаты анализа административных контрольных работ. | Зам. директора  |
| 12. | Соблюдение противопожарного режима в школе. | Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 13. | О работе методических объединений в первом полугодии. | Зам. директора |
| 14. | График отпускников на следующий учебный год. | Директор школы |
| **Январь**  |
| 1. | Итоги участия учащихся в районных предметных олимпиадах. | Зам. директора |
| 2. | Итоги работы школы за первое полугодие  | Директор школы |
| 3. | Работа библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы. | Библиотекарь |
| 4. | Состояние охраны труда и ТБ в школе. | Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5. | О состоянии школьной документации. | Директор школы |
| 6. | Анализ выполнения плана контроля и руководства во второй четверти. Планирование работы на третью четверть. | Директор школы |
| 7. | Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы. | Медсестра |
| 8. | Работа школьной аттестационной комиссии | Зам. директора |
| **Февраль**  |
| 1.  | О состоянии спортивно-массовой работы в дошкольных группах. | Зам. директора |
| 2. | Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на следующий учебный год. | Директор школы |
| 3. | Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы. | Зам. директора по АХЧ |
| 4. | Результаты углубления диагностики 9-х классов  | Зам. директора |
| **Март**  |
| 1. | Об итогах смотра учебных кабинетов. | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2. | О работе органов ученического самоуправления  | Зам. директора  |
| 3. | Анализ посещаемости детей группы риска  | Зам. директора  |
| 4. | План работы школы на весенних каникулах | Директор школы |
| 5. | Об итогах третьей четверти | Зам. директора  |
| 6. | Подготовка к выпускным экзаменам. | Зам. директора  |
| 7. | Подготовка плана работы школы на следующий учебный год. | Директор школы |
| 8. | О деятельности рабочих групп по подготовке годового плана работы школы на следующий учебный год. | Директор школы |
| 9. | Результаты диспансеризации детской книги. | Зав. библиотекой |
| 10. | О работе школы будущих первоклассников. | Директор школы |
| **Апрель**  |
| 1. | Об итогах третьей четверти. | Зам. директора |
| 2. | Использование ТСО и ИКТ на учебных занятиях. | Зам. директора |
| 3. | Анализ выполнения плана контроля и руководства в третьей четверти. Планирование работы на четвертую четверть. | Директор школы |
| 4. | О подготовке школы к ремонту. | Зам. директора по АХЧ |
| 5. | О подготовке выпускников и их родителей к экзаменам Г(И)А. | Зам. директора  |
| 6. | О наборе учащихся в первый класс на следующий учебный год. | Зам. директора |
| 7. | Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | Директор школы |
| 8. | О подготовке к празднованию Дня Победы. | Зам. директора |
| **Май.** |
| 1. | О подготовке экзаменационных материалов | Зам. директора |
| 2. | О наборе учащихся в 10-е классы. | Зам. директора |
| 3. | О проведении праздника «Последний звонок» | Зам. директора |
| 4. | Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей. | Зам. директора |
| 5. | О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе. | Зам. директора |
| 6. | О проведении выпускных вечеров в 9-х и 11 классах. | Зам. директора |
| 7. | Формирование курсовой системы повышения квалификации учителей на следующий год. | Зам. директора |
| **Июнь.** |
| 1. | Об итогах выполнения плана работы школы. | Директор школы |
| 2. | Результаты итоговой аттестации выпускников школы. | Зам. директора |
| 3. | О состоянии ведения школьной документации и истекшем учебном году. | Директор школы |
| 4. | Об организации индивидуальной работы с учащимися, оставленными на повторное обучение. | Зам. директора |
| 5. | О готовности кабинетов к новому учебному году. | Зам. директора по АХЧ |
| 6. | О планировании работы школы на следующий учебный год. | Директор школы |